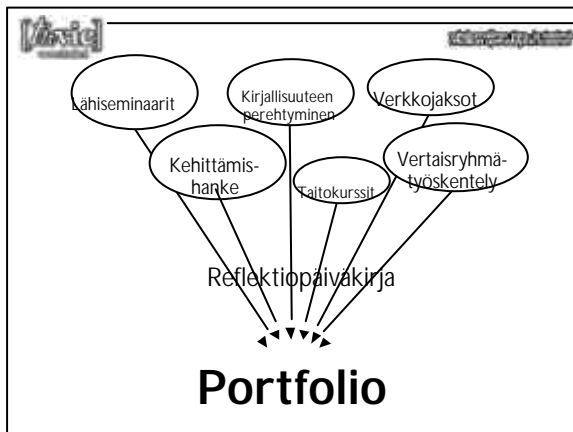
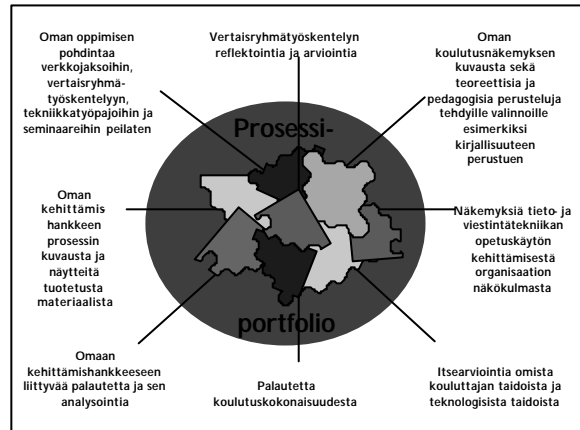


Ohjeita portfolioon tekemiseen

TieVie-suunnitteluryhmä
22.3.2002



Koulutuksen suorittaminen

- Koulutuksen hyväksytty suorittaminen edellyttää:
 - » osallistumista lähiseminaareihin,
 - » aktiivista osallistumista verkkojaksotyöskentelyyn,
 - » osallistumista vertaisryhmätoimintaan,
 - » koulutusmateriaaliin perehtymistä,
 - » kehittämishankkeen toteuttamista,
 - » portfolioon laatimista.
- Mikäli et ole osallistunut johonkin lähiseminaariin tai tehnyt verkkojaksolla vaadittavia tehtäviä, edellytetään jakson materiaaleihin ja keskusteluihin perehtymistä ja niiden raportointia portfolioissa

Portfolioon palautus 2.4. mennessä

- Julkaise portfolio TieVie-portaalissa omassa työtilassasi. Jos olet tehnyt portfolioon omille www-sivuille, niin voit myös laittaa sivun osoitteen linkiksi työlle. Huomaa, että työtila on avoin koulutuksen järjestäjille ja kaikille TieVie-koulutusten osallistujille.

TAI

- Mikäli portfoliosi on yksityisluonteinen etkä halua julkaista sitä koko TieVie-ryhmälle, niin voit toimittaa sen sähköpostitse Sari Koskelle osoitteeseen sari.koski@utu.fi. (HUOM! 2.4. jälkeen soite.jokinen@oulu.fi).

➤ Jokainen portfolionsa 2.4. mennessä palauttanut osallistuja saa henkilökohtaisen kirjallisen palautteen portfolioistaan kouluttajilta 17.5.2002 mennessä.

Mihin portfolioiden arvioinnissa kiinnitetään huomiota?

- Pohdintaa omien näkemysten ja oman osaamisen kehittymisestä koulutuksen aikana
- Omien taitojen arviointia
 - » pedagogiset taidot, kouluttajantaidot
 - » tieto- ja viestintätekniikan käyttötaidot
 - » organisatorinen osaaminen (esim. verkostoituminen, työyhteisön kehittäminen, strateginen tietämys)
- Reflektiivisyys, kriittinen ote
- Omiin kokemuksiin peilaaminen
- Kattavuus (käsitelty koulutuksen eri osa-alueita ja teemoja)
- Pituus/laajuus omassa harkinnassa (~ 5 – 10 sivua)