



Joustavan opetuksen tuki, tuottaminen ja prosessit

Eva-Maria Hakola

Tuottaja

Virtuaaliyliopisto

Taideteollinen korkeakoulu

ehakol@uiah.fi



Virtun toimintatapa

- helppo ”yhden luukun palvelu”

henkilökohtainen ammatillinen kehittäminen,
kurssisuunnittelun tuki,
materiaalien tekemiseen apu:

- tuotantosuunnitelmat
- aikataulutukset
- toteutustyö ja tekijät
- valvonta

- Toteutus tuottajakeskeisen tukimallin avulla



Tuottajakeskeinen tukimalli

- Laajennettu toimenkuva vrt. perinteinen tuottajan toimenkuva
- Tuki ja tuottaminen:
Opetuksen menetelmät, välineet ja materiaalit
- Osaamis- ja kehittämisalueita
 - pedagogiikka
 - tieto- ja viestintäteknologian käyttö
 - visuaalinen viestintä opetusmateriaaleissa

Toteutukset tuotantotiimissä: tuotantoassistentti, av- ja gr-suunnittelijat



Miksi?

- Taide ja design opetuksen tarpeet
- Henkilökohtaisen tuen räätälöinti
- Opettajia vaikea sitouttaa koulutukseen: aika ja soveltuvuus
- Opettaja toimii opetusalueensa asiantuntijana, ei tekniikan
-> tasa-arvoisuus opetuksen kehittämisessä
- Käytettävyyden laadun valvonta



Kehitystyön ja tuen painopistealueet

I Taikin sisäinen kehitystyö

osastojen sisäinen
osastojen välinen

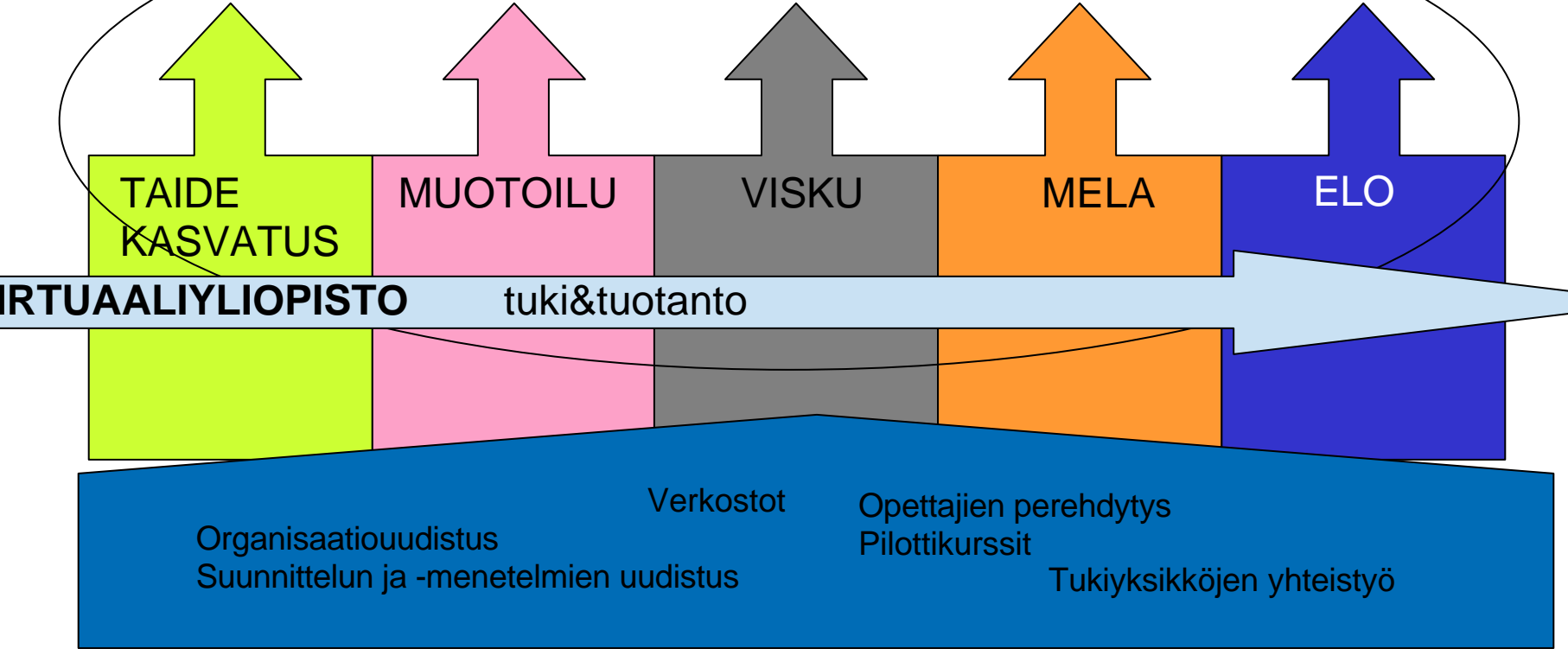
II Verkostojen välinen yhteistyö

III Kansainvälinen yhteistyö



VIRTUAALIYLIOPISTO

JOUSTAVA OPETUS





Tuotantotyypit

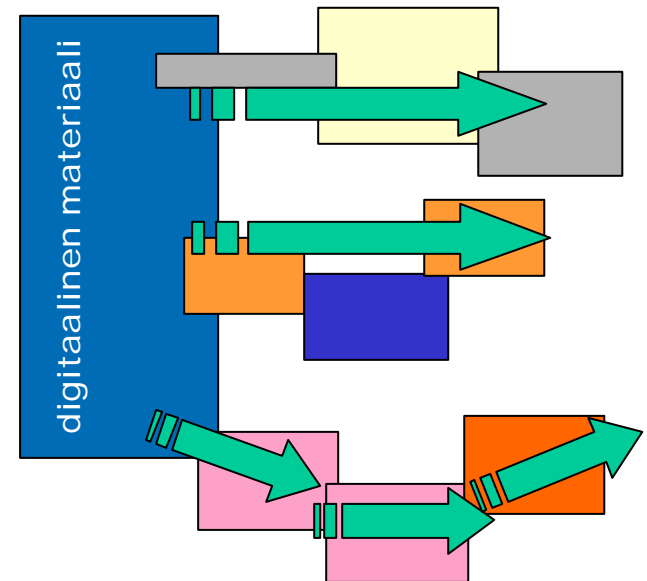
- kurssi ja opettaja/henkilösidonnaiset materiaalit
- riippumattomat materiaalit
- kahden edellisen sekoitus

-
- Opettaja/ toteutus vastuu virtutiimillä
 - Opettaja & opiskelijat/ virtutiimi
 - Opettaja toteuttaa / virtutiimin tuki
 - Opiskelijat toteuttaa, opettaja asiant./ Virtutiimin tuki



Tuki- ja yleiskäyttöinen materiaali

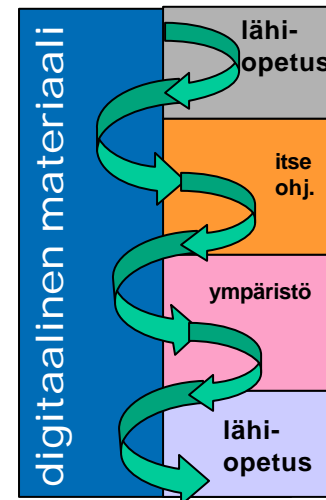
- pitkäaikainen käyttö
- itseohjautuvaan opiskeluun sopiva
- ryhmä tai ohjaaja riippumaton
- useampaan opetusohjelmaan soveltuva
- kurssit Taikin opettajien tekemää sisältömateriaalia
- Virtu tehnyt yhteistyössä muiden yliopistojen kanssa.





Materiaali joustavan opetuksen osana

- useassa tapauksissa opettajasidonnainen
- ryhmäsidonnainen
- nopeammin muuttuva
- joskus kertaluontoinen





Tuotannon prosessi

Yleisesti vallalla 2 Lähestymistapaa:

- ”palomiesmalli”
- suunnitelmallinen tuotantomalli

...molemmat lähtevät kaaoksesta.

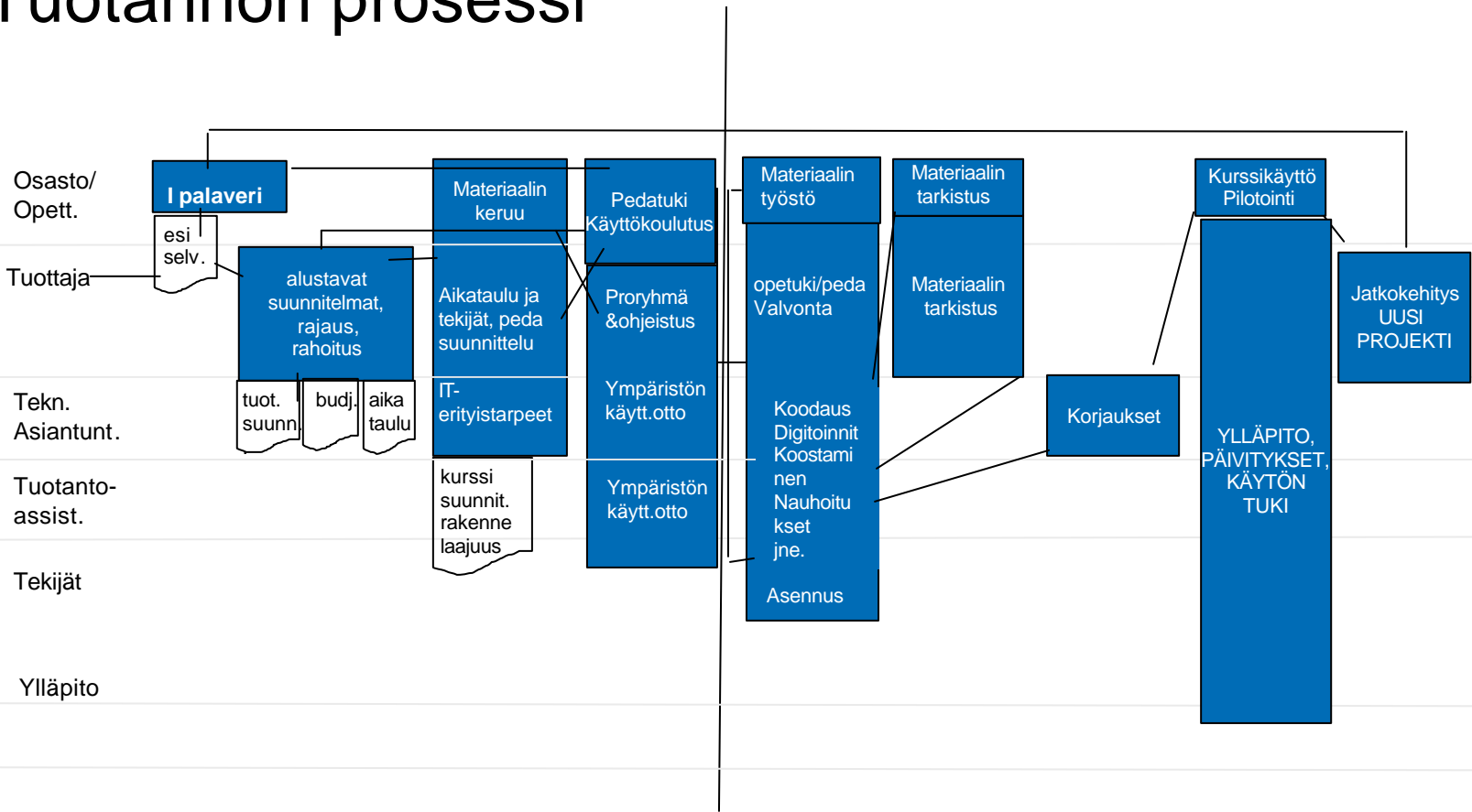
Taikissa prosessi:

- 1-3 alkutapaamista/ideointia-> projekti/tuotantosuunnitelma
- sisällön kartoittaminen, kerääminen ja koostaminen
- väline- ja menetelmävalinnat
- käytännön toteutustyö
- pilotointi
- jatkokehitys



VIRTUAALIYLIOPISTO

Tuotannon prosessi





Tiimin roolit ja tehtävät

	Yht.otto	I palav.	Suunnitt.	I rajaus, Aikataul. & tekijät	Materiaalin keruu	Peda& välinevalin
asto/ oett.	●	●	●	●	●	P ● V
oj.pä	(●)	(●)	(●)			
ottaja	●	●	●	●	(●)	P ● V
ot. sist.					(●)	
kijät/ kn.			●			● V
äpito						

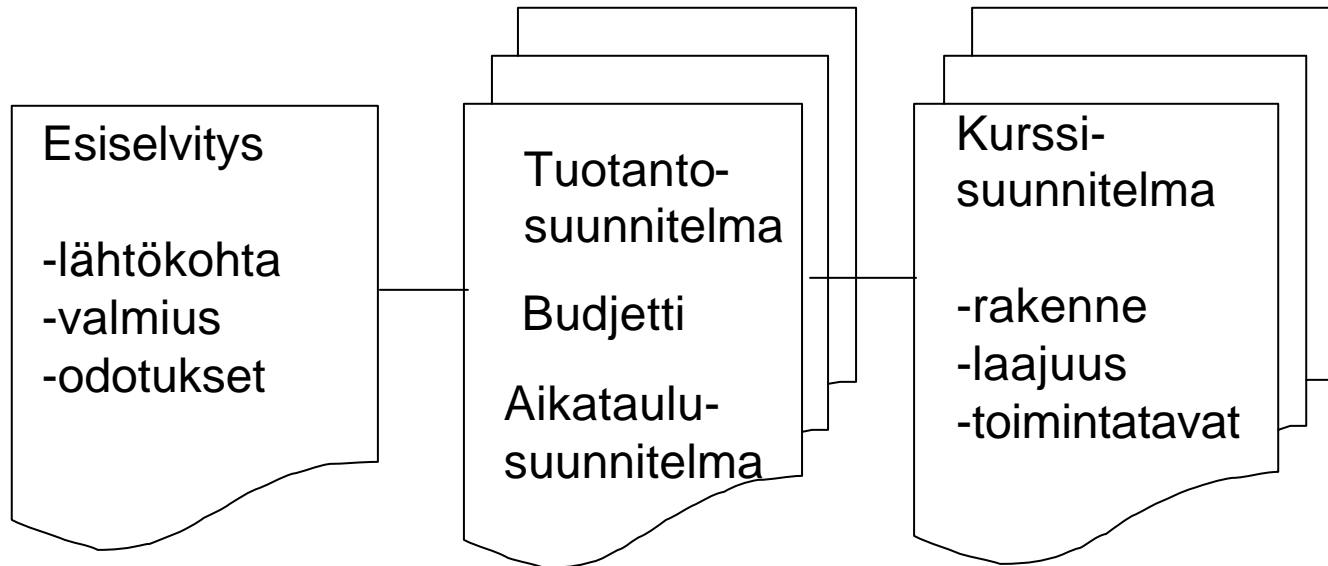


Tiimin roolit ja tehtävät

	Tekijävalint.	Toteutus.	Tarkastus	Ympäristö koulutus	Korjaukset	Dokumen
Osasto/ Opett.	(●)		●	●	●	
Proj.pä.			(●)	●		
Tuottaja	●	●	●	●	●	●
Tuott. assistentti		●	●	●		●
Tekijät/ Teknikko		●	●		●	●
Ylläpito					(●)	



Tuotannon dokumentointi



Suunnitelmat ovat suunnitelmia ja niitä tarkennetaan prosessin edetessä ja projektin ehdoilla.



Opettajan tukeminen sisällön tuotannon eri vaiheissa



Suunnittelu- ja käsikirjoittaminen

- **Julkaisun käsikirjoittaminen**
- **Elokuvakäsikirjoittaminen**
- **Multimediaikäsitteily**

- **Opetusjakson käsikirjoittaminen?**

Nykytoteutus?



■ Suunnitteluprosessi

- Esiselvitys/kartoitus
- Kokonaisuuden hahmotus materiaalisesti
- Rakennesuunnittelu
- Välinesuunnittelu/valinta
- Kokonaisuuden ositus
- Ositusten toteutusjärjestys
- Materiaalin keräys (teksti, kuvat)
- Koodaus, ympäristön rakentaminen, koulutus



- Prosessi: NYKYTILA -analyysi

Nykyinen kurssi?

- tavoitteet
- laajuus
- tehtävät
- materiaalit
- välineet
- ajankohta
- osallistujamäärä

Mitä lisäarvoa saavutetaan muutoksella? Mitä pitäisi muuttaa?



■ Opetusjakson käsikirjoittaminen?

MIKSI?

1. lisäarvo? soveltuvuus?
2. kokonaisprosessin hallinta:
 - oikean sisällön kokoaminen ja sen muokkaaminen
 - resurssien arviointi
 - toteutustyön jako
 - toteutustyön jaksotus



- **Opetusjakson käsikirjoittaminen?**

Kuka?

Opettaja tekijänä

Suhteellisen pienet osakokonaisuudet,
laajennus osittain

Tiimi tekijänä

Laajemmat toteutukset, monen osan
samanaikainen toteutus, erityistaitoja
vaativat toteutukset



■ **Opetusjakson käsikirjoittaminen?**

MITEN?

- Kurssin rakenteen käsikirjoittaminen
- Sisällön käsikirjoittaminen
- Verkkomateriaalin/tuotannon käsikirjoittaminen
- Projektin ja prosessien hallinta



■ **Opetusjakson käsikirjoittaminen?**

KUKA?

- Sisällön erityisasiantuntija
- + tuki

MITÄ?

- Sisältömateriaalin ja oppimisprosessin vuorovaikutteinen kokonaisuus (kehitys, muutos, jalostus)



■ **Opetusjakson käsikirjoittaminen?**

KENELLE?

- Millaiset yhteydet
- Millaiset koneet

JATKO?

- Jatkuvuus?
- Ylläpito, päivitys, uudistus



- Rakennekäsikirjoitus

Uudistettu kurssirakenne

(oppimisprosessi+materiaalin käyttö)

- Ohjeistukset:
kurssin suoritusvaateet, tavoitteet, aikataulut
- Ryhmäyttäminen (tapaamiset), luottamus
- Välineitten esittely/käyttökoulutus?
- Aktivoinnit:
esitehtävät, ennakkomateriaalit, välitehtävät
- Motivointi: HOPS?
- Ohjaus: päivystys, tuutorien roolit, tuutorointi



■ Opetusvälineiden valinta

- Sisältöön ja opetusprosessiin soveltuvimmat?
- Postituslista? Chat? Videoneuvottelu?
- Tarvitaanko ympäristö?
- Mikä oppimisympäristö soveltuu sisällön välittämiseen
- Avoimet vai suljetut materiaalit (tekijänoikeus?)



■ Materiaalin luonne

- Tuotetaanko uutta materiaalia vai voiko käyttää hyväksi tai täydentää olemassa olevaa
- Tehdäänkö pysyvää, suhteellisen staattista materiaalia vai jatkuvasti lisääntyvää, elävää materiaalia
- Onko materiaali itsenäinen osio (tukimateriaali) vai aktiivinen osa oppimisprosessia
- Onko materiaali yleiskäytettävää vai perustuuko johonkin tiettyyn pedagogiseen menetelmään tai kurssiin



- Mediaelementtien valinta

-Opetussisältöihin ja menetelmiin soveltuvat

Teksti

Still kuva

Grafiikka

Liikkokuva

Animaatio (prosessianimaatio, efekti, tarina)

Ääni

Tietokannat

(miten käytetään? Ei vain linkkilistana)

...

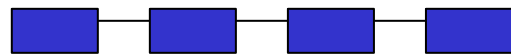


■ Rooleja

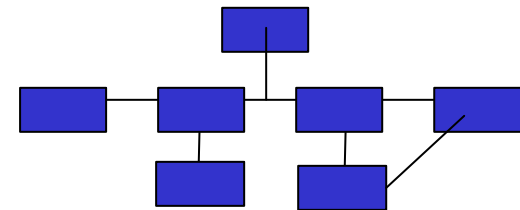
- Sisällönasiantuntija: Materiaalin keräys ja valinta
- Verkkopedagogi: Kurssin rakennesuunnittelu
- Visualisti: Sivuston arkkitehtuuri, käyttöliittymä, sisällön visualisointi
- Kuvankäsittelijä, liikkuvankuvan käsittelijä
- Äänisuunnittelija, äänittäjä
- Koodaaja
- Ylläpitäjä



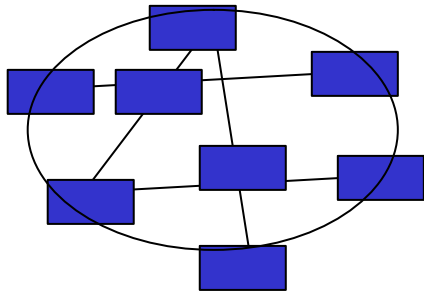
■ Sivustorakenne



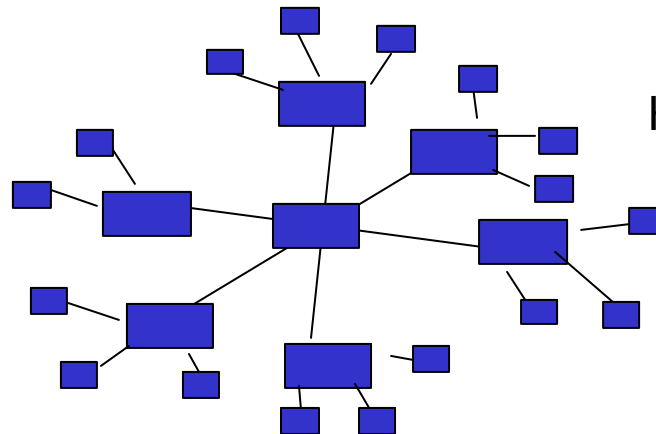
Lineaarinen



Hierarginen



Assosiatiivinen



Tori



■ Synopsis

Elokuvatuotannon käsite: sisällön tiivistelmä

- sisältöjäsenitys
- sivusto rakenne kuvaus
- pääasettelu käyttöliittymästä ja toiminnoista

- projektin hallinnallisia ominaisuuksia
- aika, resurssit, budjetti



■ Synopsis

Vastaa kysymyksiin:

- Mitä? Projektin olemus, rakenne, toiminta, sisällöt yl.
- Miksi? päämäärä, arviointi
- Kohderyhmä? Kenelle kokonaisuus suunniteltu
- Toteutus teknisesti? Mitä ratkaisuja?
- Tekijät? Kuka tekee toteutuksen?
- Materiaalit?
- Kustannukset, resurssit, aikataulua?
- Jatkotoimenpiteet?



- Ruutusuunnitelma - kokonaisuudesta osiin

Koko sisältö ei tarvitse olla täysin valmis

Ruutu	Kuvaus	Kuva/visu	Ääni	Teksti	Interaktio	Peda	HUOM
Hiiri	Ruudun tehtävä: Havainnollistaa hiiri	Anim. Sävy kuva Hiirestä -ylh- -alap. -sivult. +johto	"klik" anim. synk.	Mikä hiiri on? *	perus navigaatio (auki kuvattava erikseen) *	Kerrottava oppimistehtävässä *	Valok. otto ennen koodausta

Tarvittavat ruudut aukikirjoitettava *



Lähteitä ja kirjallisuutta

(Suvi Keituri, Jyväskylän yliopisto 2001).

<http://virtuaaliyliopisto.jyu.fi/oppimateriaali/verkko-opetus/sistuotanto/kasikirjoittaminen/index.html>

Jussi Luukkonen, 2000. Digitaalisen median käsikirjoitusopas

Jyrki Kanerva, Jukka Packalén & Maarit Puttosen 1997. Ideasta multimediksi.



**Menestyksellisiä ja antoisia
tuontantoja!**

**Kiittäen ajastanne,
Eva-Maria
ehakol@uiah.fi**