



■ HELSINGIN YLIOPISTO
■ HELSINGFORS UNIVERSITET
■ UNIVERSITY OF HELSINKI

Videoneuvottelu

Kari Tuononen
kari.tuononen@helsinki.fi
Verkkopedagogiikan asiantuntija

<http://ok.helsinki.fi/videoneuvottelu>

Opetusteknologiakeskus





Videoteknologia – määrittelyä

a) Videoneuvottelu

-> videoneuvotteluteknologiat

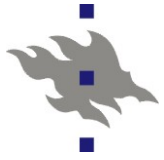
- Kahden osapuolen välinen kaksipisteneuvottelu tai useamman osapuolen välinen monipisteneuvottelu.
- Molemmissa saadaan aikaan lähes normaalia lähineuvottelua vastaavat olosuhteet.

b) Videostreaming

-> streaming –teknologiat

- Yhdensuuntainen mediavirta. Vuorovaikutus toteutetaan muita kuin videoteknologioita apuna käyttäen. Sisällön välitys tapahtuu jatkumona.

(Lähde: Suomen virtuaaliyliopiston palveluhankeiden määrittelyraportti, 2003)



Videoneuvotteluteknologiat

- Videoneuvotteluyhteys voidaan muodostaa kahdella tavalla
 - ISDN (puhelinlinjat) 1-3 kpl (128-384 kb/s)
 - IP (Internet Protocol) 128 – (mpeg1 → 1,5 Mb/s)
(dvd, mpeg2 → 4 – 8 Mb/s)
- ISDN- ja IP-neuvottelut voidaan yhdistää (gateway) sekä liittää neuvotteluihin myös audio (puhelin)



Erilaisia videoneuvottelujalaitteita - Työasemapohjainen

- Ammattikäyttöön suunnitellut IP- pohjaiset kamerakoodekit, jotka liitetään tietokoneeseen USB-kaapelilla **uusimavana softakoodekit**



- Edut:
 - Liikuteltavuus työasemasta toiseen
 - Edullinen hinta
 - Uusin prosessoritekniikka mahdollistaa hyvän kuvan- ja äänenlaadun
 - Helppo asentaa uusiin koneisiin





Erilaisia videoneuvottelujalaitteita - Huonejärjestelmät

■ Käyttökohteet:

luennoissa ja kokous-
käytössä.

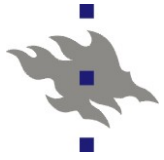
Tuotteissa myös usein
Streaming mahdollisuus

■ Ominaisuuksia:

Luotettavia ja
helppokäyttöisiä

Liitännät lisäkameralle ja
videonauhurille + TV / projektorille.
Tuki sekä IP:lle ja 1-3 ISDN:lle

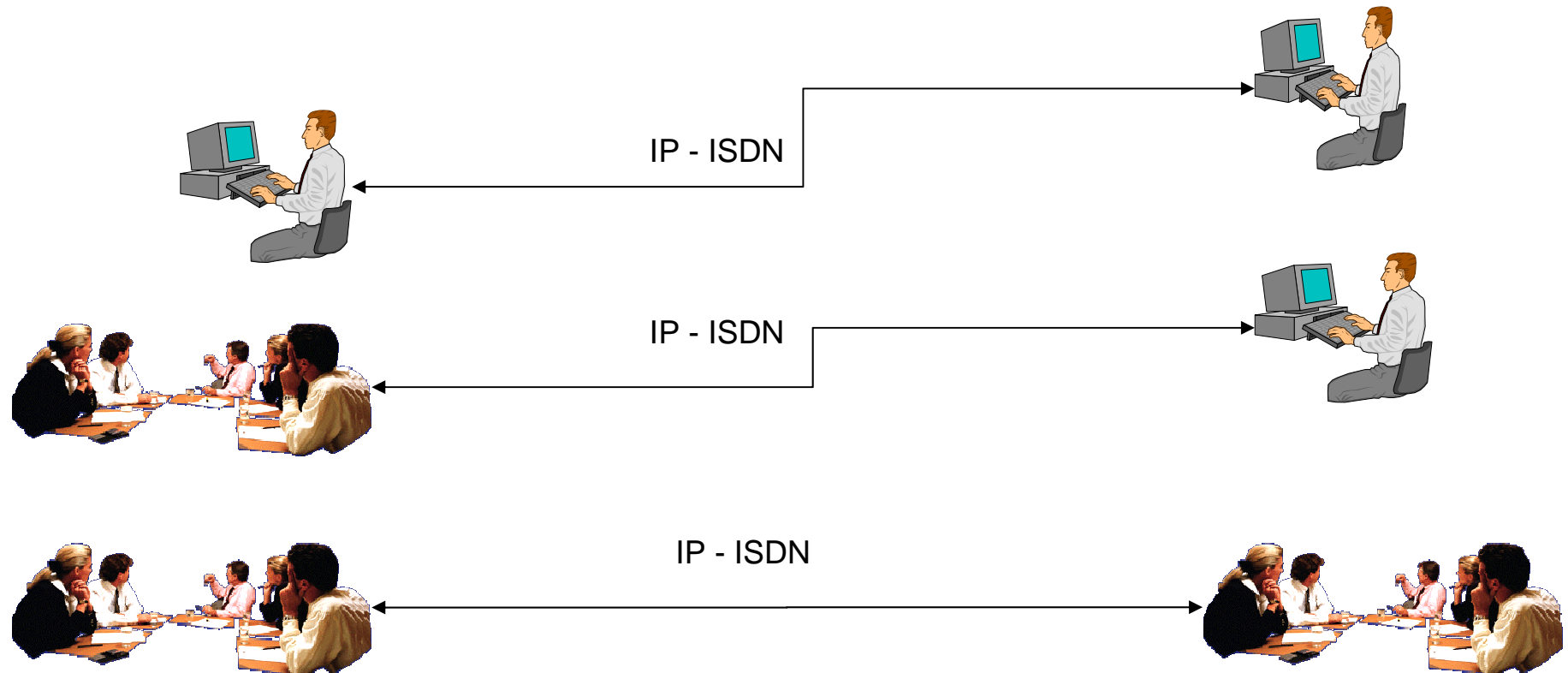




Erilaisia videoneuvotteluja

1. Point to Point

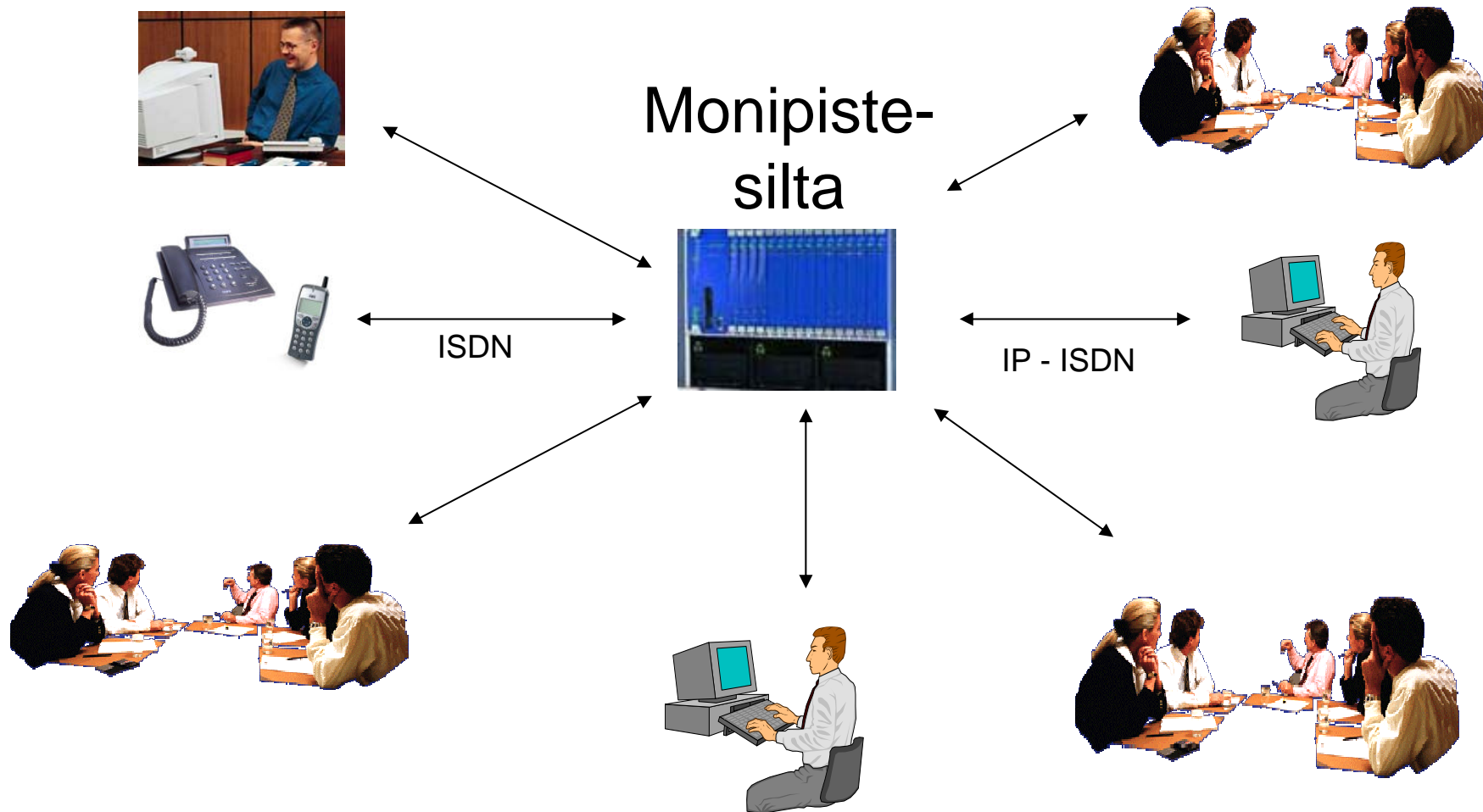
Kahdenkeskinen neuvottelu





Erilaisia videoneuvotteluja

1. Monipisteneuvottelut





V I D E O N U V O T T E L U

Videoneuvottelu

Materiaalit

Suoratoisto

Tallennus

Tiedotus

Paluukanavat



Opetuksen suunnittelu



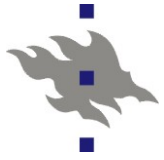
Videoneuvotteluluento





Videoneuvotteluopetuksen suunnittelun vaiheet

1. Valmistaudu
2. Toteuta
3. Arvio



1. Valmistaudu - tekniikka

- Tutustu laitteisiin
- Tutustu myös neuvottelukumppaneiden laitteisiin, mitä teknisiä vaatimuksia ne asettavat
- Testaa yhteydet aina etukäteen
- Jos neuvottelukumppani on tuttu (useita aikaisempia neuvotteluita), riittänee kun yhteyden ottaa riittävä ajoissa ennen varsinaista neuvottelua
- Määrittele, mitä välineitä tarvitset neuvottelusi tueksi
 - www, dokumenttikamera, esitysgrafiikkaa, video



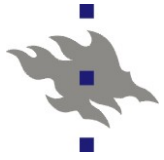
2. Toteuta

- Esiintyminen neuvottelun aikana
 - Mikrofonit kiinni (mute), jos ei ole puheenvuoroa (erityisesti monipisteneuvottelussa).
 - Puhu kuuluvasti ja artikuloi selkeästi
 - Vältä maneereja (kynän napsuttelu, pyöriminen tuolissa jne.)
 - MUISTA; ei kiirettä (puhe, puheenjohtajuus, median vaihto yms.)



3. Arvioi

- Miten esitys meni?
- Välittyikö kaikki oleellinen?
- Saivatko neuvottelukumppanit materiaalistasi selkoa?
- Onko neuvottelukumppaneilla mahdollisuus selata materiaaliasi jälkikäteen?
 - s-posti, www-jakelu, fax
 - videotallenne
- Jatkotoimenpiteet



Resepti

1. Testaa yhteys etukäteen
2. Suunnittele huolella
 - Muista, videoneuvottelu on hieman eri asia kuin live-opetus
 - Mitä esität ja missä järjestyksessä
 - **HYVÄ KÄSIKIRJOITUS ON enemmän kuin puoliksi tehty**



Resepti

3. Toteuta maltilla

- Varmistu kuuluvuudesta ja näkyvyydestä
- Kiirettä ei saa olla, tekniikan pettäessä malttia -> yhteys uusiksi

4. Arvio

- Mitä kuulijoille/neuvotteluun osallistujille jäi käteen
- Mitä "saattohoitoa" tarvitaan
- Miten kerrataan tai palautetaan mieliin



Käytännössä havaittua ja hyväksi todettua

- Etukäteistiedottaminen
 - www-sivu
 - testausaikataulu
 - ohjeita osallistujille
 - seminaariohjelma
 - yhteystietoja (yhdyshenkilöt)
 - palautekanava tms.

- Etukäteisorganisointi
 - Koko konferenssin puheenjohtaja
 - paikalliset vastuuhenkilöt – yhteystiedot (etäpisteissä)
 - tekniset vastuuhenkilöt - yhteystiedot



Käytännössä havaittua ja hyväksi todettua

■ Etukäteisorganisointi 2

- www-sivu
 - alustajien materiaalit (jos mahdollista)
 - palautekanavien linkit (chat)
 - linkit online-lähetyksiin (streaming)



Mediasuunnittelu videoneuvottelussa - ryhmäopetus

Kamerointi

1.



2.



3.



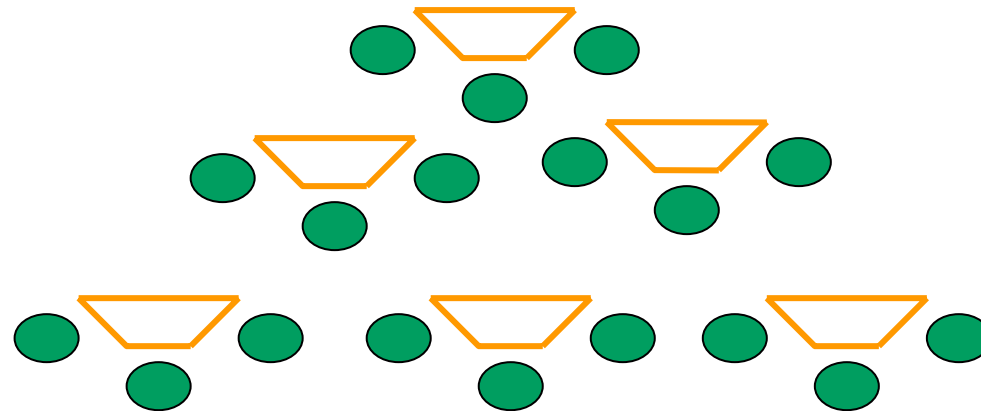
4.

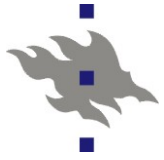


tuleva

lähtevä

TV ja/vai digitykit?





Mediasuunnittelu videoneuvottelussa – suunnitelman työstäminen

Vaihe 1

Opetuksen kulku

- Opettaja kertoo jakson tavoitteet
- Ryhmän esittely

Lähtevä



1.



2.



1.



4.



3.





Mediasuunnittelu videoneuvottelussa – suunnitelman työstäminen

Vaihe 2

Opetuksen kulku

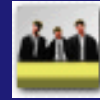
- Opettaja kertoo jakson tavoitteet
- Ryhmän esittely

Lähtevä

1.



2.



1.



4.



3.



Tuleva





Mediasuunnittelu videoneuvottelussa – suunnitelman työstäminen

Opetuksen
kulku

Lähtevä

Tuleva

Audio

WWW

- Opettaja kertoo jakson tavoitteet
- Ryhmän esittely

1.



2.



1.



4.



3.

