



Juonneryhmätyöskentely

Helsingin lähiseminaari 26. - 27.10.2006

Vetäjät: Paula Airaksinen ja Mari Jussila

Tavoitteet Helsingin seminaarin juonneryhmätyöskentelylle

- Rinnakkaissessioiden käsittely, mikäli ryhmä haluaa
- Osallistujien kehittämishankkeiden edistäminen
- Portfoliotyöskentelyn tukeminen
- Reaktiopaperikirjallisuuden pohjalta nousseiden ideoiden jakaminen ja teemojen syventäminen
- Juonneryhmän asiantuntijuuden jakaminen alustuksissa, sessioissa ja kehittämishankkeissa

Aikataulu juonneryhmätyöskentelyssä

- **Torstai 26.10. klo 15.15 - 17.00**
 - » Rinnakkaissessioista keskustelu, jos ryhmä haluaa (Blogi)
 - » Kehittämishankkeiden työstäminen (15.15 - 17.00, 1t 45 min)
 - Kahvi työskentelyn lomassa
- **Perjantai 27.10. klo 13.00 - 15.30**
 - » Kehittämishanketyöskentely jatkaminen, mikäli tarvetta
 - » Keskustelua portfolioista, reaktiopaperi osa a) (45 min)
 - » Reaktiopapereiden käsittely, reaktiopaperin osa b) (30 min)
 - » Seminaarin annin pohtiminen portfolioon (15 min)
 - Kahvi työskentelyn lomassa

Rinnakkaissessioiden läpikäynti (jos ryhmä haluaa)

- Jakaannutaan kolmeen ryhmään. Ryhmän muodostavat samaan rinnakkaissessioon osallistuneet henkilöt
- Keskustellaan ryhmässä rinnakkaissessiossa käsitellyistä aiheista ja niiden herättämistä keskeisistä ajatuksista (15 min)
 - » Mitä uutta opit?
 - » Mitä ajatuksia, ideoita tai kysymyksiä rinnakkaissession aihe herätti?
- Siirrytään omaan vertaisryhmään jatkamaan keskustelua (yhteensä 15 min)
 - » Miten pedagoginen muutos ja rinnakkaissessioiden aiheet liittyvät omaan kehittämishankkeeseen?

Kehittämishankkeiden tunnelmat

- Minkälainen fiilis tällä hetkellä omasta kehittämishankkeesta? Tunnelmat käydään läpi vertaisryhmissä. (kortit) **(15 min)**

Kehittämishankkeiden työstämistä (1/4) **(yhteensä 1 h 30 min)**

- Työskentelyn tavoitteena on palauttaa ajatukset omaan hankkeeseen ja viedä hanketta eteenpäin jäsentämällä konkreettisesti omaan hankkeeseen liittyviä näkökulmia
- Mitkä ovat keskeisimmät asiat ja kokonaisuudet, jotka pitää ottaa huomioon oman kehittämishankkeesi suunnittelussa ja toteuttamisessa?
 - » Ensin jokainen mieltii yksin ja kirjaa jokaisen yksittäisen asian keltaisille lapuille (5 min)

Kehittämishankkeiden työstämistä (2/4)

- Asiat ja kokonaisuudet, jotka pitää ottaa huomioon omassa kehittämishankkeessa: pohdi hankkeeseesi liittyen myös näitä näkökulmia:
 - » pedagogiikkaan ja ohjaamiseen liittyvät näkökulmat
 - » tekniikkaan liittyvät näkökulmat
 - » verkostoon / verkostossa toimimiseen liittyvät näkökulmat
 - » organisatoriset ja hallinnolliset näkökulmat
 - » toimintaympäristöön liittyvät näkökulmat
 - » itseen ja omaan osaamiseen liittyvät
 - » muut mahdolliset näkökulmat
- Jatka kirjaamista yksi asia / keltainen lappu (yksilötyöskentelyä)
- aikaa 10 minuuttia

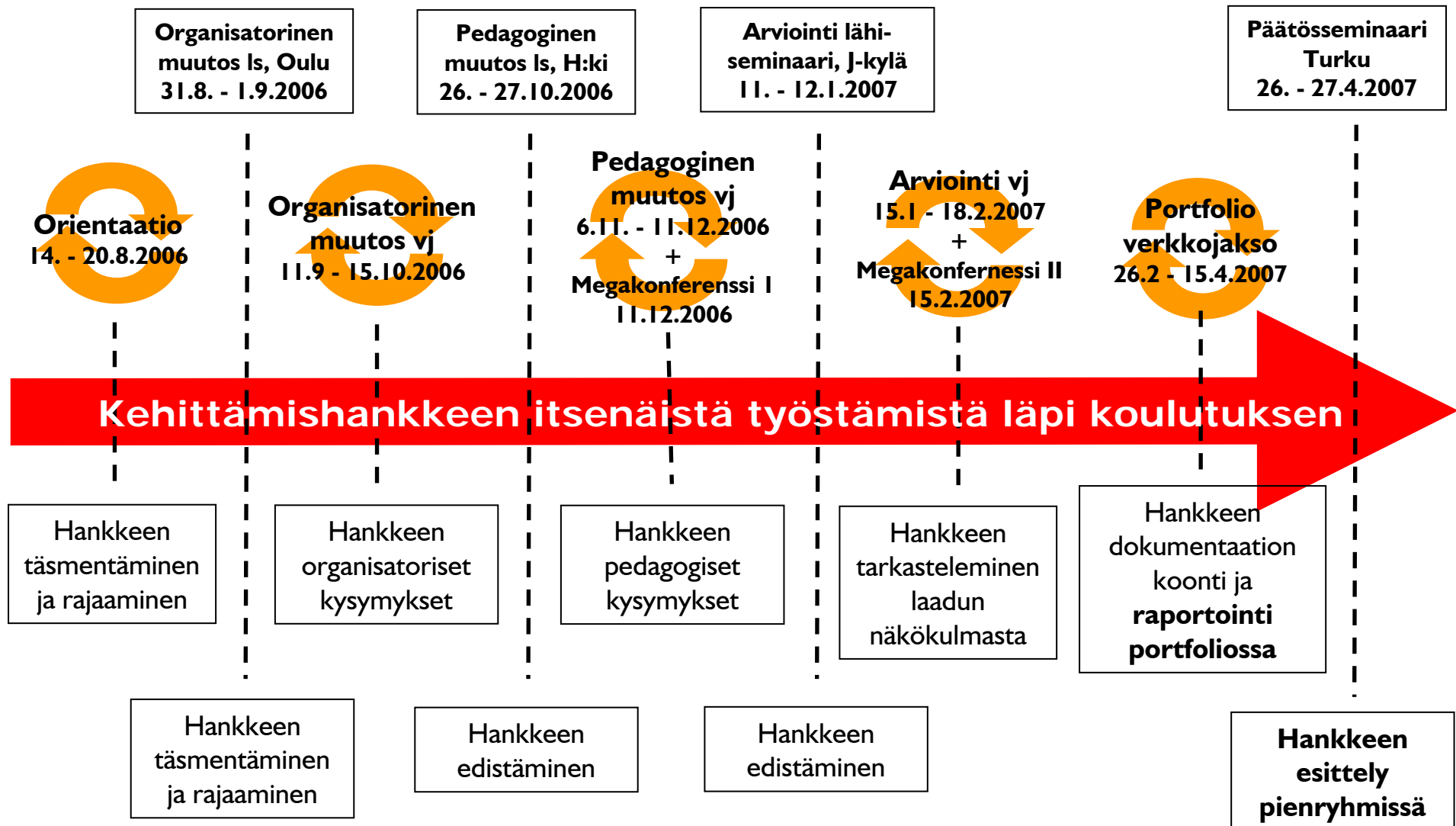
Kehittämishankkeiden työstämistä (3/4)

- Kootkaa kaikki asiat vertaisryhmissä fläpille ja kuvatkaa ne lyhyesti toisillenne
- Ryhmitelkää lapuilla oleva näkökulmat isommiksi teemoikseen esim.:
 - » pedagogiikkaan ja ohjaamiseen liittyvät näkökulmat
 - » tekniikkaan liittyvät näkökulmat
 - » verkostoon / verkostossa toimimiseen liittyvät näkökulmat
 - » organisatoriset ja hallinnolliset näkökulmat
 - » toimintaympäristöön liittyvät näkökulmat
 - » Itseen ja omaan osaamiseen liittyvät
 - » muut mahdolliset näkökulmat
- Tuottakaa työskentelyn aikana myös uusia lappuja
- Mikäli kehittämishankkeisiin liittyen on noussut esiin kysymyksiä/ongelmia, etsikää ja ideoikaa niihin käytännöllisiä ratkaisuja ja jakakaa hyviä ja huonoja kokemuksia
- Aikaa 45 minuuttia

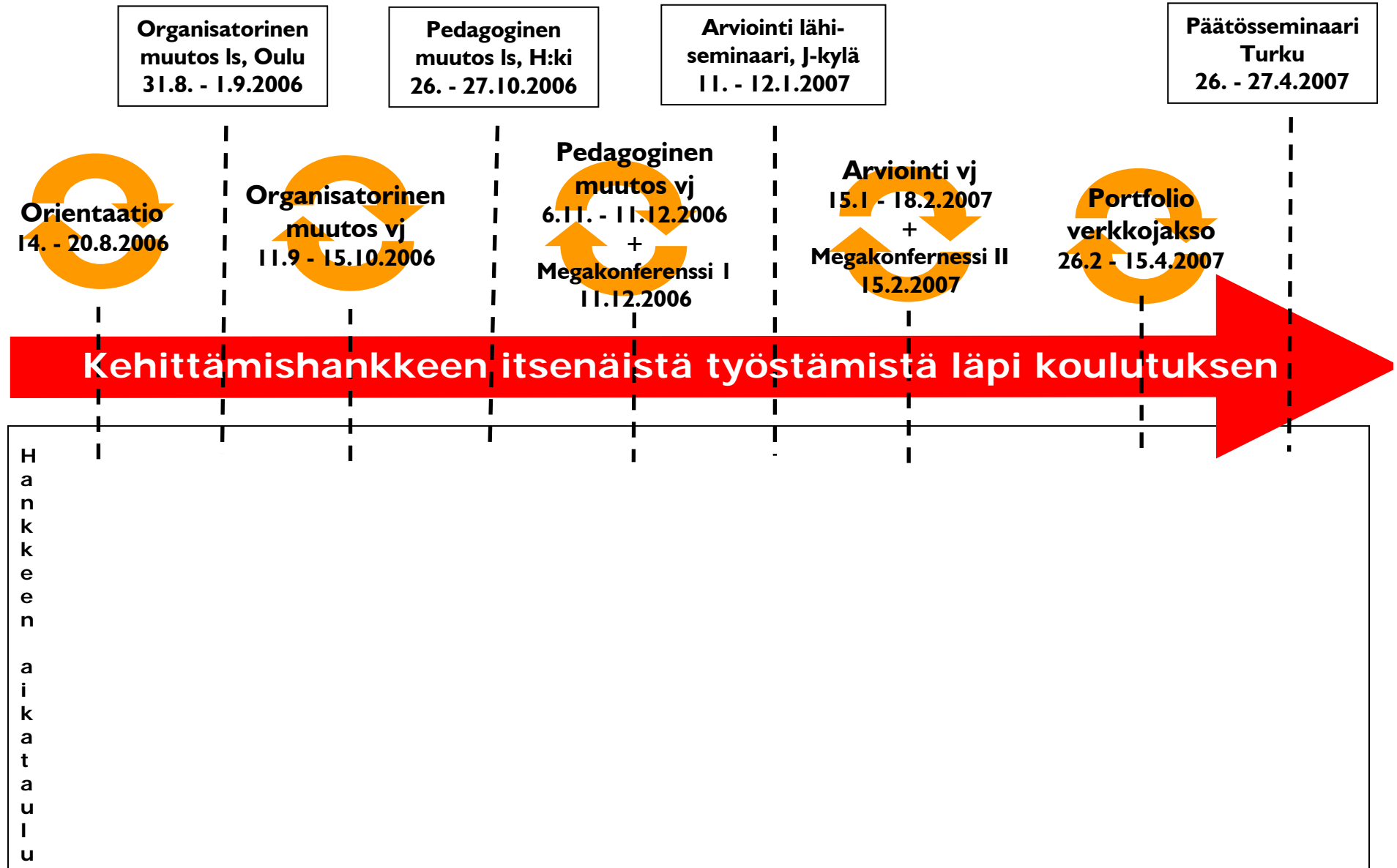
Kehittämishankkeiden työstämistä (4/4)

- Nostakaa juonneryhmän yhteiseen keskusteluun yksi idea / merkittävin havainto / kysymys koko ryhmälle (noin 5 min/ ryhmä, yht 15 min)

Kehittämishankkeen eteneminen



Oman kehittämishankkeen aikataulun työstäminen



Aikataulu pe klo 13.00 – 15.30

- Perjantai 27.10. klo 13.00 - 15.30
 - » Kehittämishanketyöskentely jatkaminen, mikäli tarvetta
 - » Keskustelua portfolioista, reaktiopaperi osa a) (45 min)
 - » Reaktiopapereiden käsittely, reaktiopaperin osa b) (30 min)
 - » Seminaarin annin pohtiminen portfolioon (15 min)
 - Kahvi työskentelyn lomassa molempina päivinä!

Reaktiopapereiden käsittely (30 min)

- Kertokaa vertaisryhmissä, mitkä asiat olivat lukemassanne artikkelissasi keskeisiä tai kiinnostavia:
 - » mikä oli artikkelin keskeisin anti/opetus? Mitä kirjasit reaktiopaperiisi? Mitkä näkökulmat tuntuivat tärkeiltä oman kehittämishankkeesi kannalta?
 - » mitä haluaisitte jakaa artikkeleista muulle ryhmälle -> kirjatkaa ylös 3-5 keskeistä näkökulmaa
- Esitelkää koko juonteelle vertaisryhmässänne luettujen artikkeleiden pohjalta esille noussut muutama keskeinen tai kiinnostava asia.

Reaktiopaperitehtävän a) purkaminen (45min)

- Jokainen esittelee vertaisryhmässä oman portfolion tämän hetkistä tilannetta. Muut ryhmäläiset kommentoivat ja nostavat jokaisesta portfoliosta esiin vähintään yhden positiivisen asian sekä yhden kehittämisidea. Palautteen saaja kirjaa ylös saamansa kommentit.
- Jokainen ryhmä valitsee lopuksi keskuudestaan puheenjohtajan, joka kertoo yhteenvetona lyhyesti muille, minkälaisia hyviä ideoita ja ajatuksia ryhmässä tuli esiin portfolioista.
- Yhteinen keskustelu portfoliotyössä esiin nousseista kysymyksistä (muistathan, että kehittämishanke, reaktiopaperit, reflektiot ym. ovat portfolion raaka-ainetta)



Portfolio

- ensimmäinen tarkistuspiste

Portfolio TieVie-koulutuksessa

- koulutuksen aikaisen oppimis- ja kehittymisprosessin sekä siihen liittyvien kokemusten kuvaaja ja jäsentämistyökalu
- ammatillisen kehittymisen ja tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön asiantuntijuuden hahmottaja
- koulutusta, lähiseminaareja ja verkkojaksoja sekä omaa kehittämishanketyöskentelyä kokoava työskentelymuoto

Millainen portfolio?

- **Koulutuksen alussa luodaan oman perusportfolion ja vähitellen myös näyteportfolion sisältörakenne sekä suunnitellaan tekninen toteutus (ks. Portfolion tekninen toteutus portaalista).**
- **Osallistujat kokoavat perusportfoliota koulutuksen aikana syntyvistä tuotoksista (reaktiopaperit, verkkopaksojen tuotokset, kehittämishankkeen etenemiskuvaus, omat pohdinnat).**

Ideasta toteutukseen - mitä kerätään?

■ Koulutuksen aikana tuotetut materiaalit

- » reaktiopaperit
- » verkkojakson lopputuotokset
- » kehittämishankkeen aineistot
- » omat pohdinnat
 - › mm. muistiinpanoja lähiseminaareista

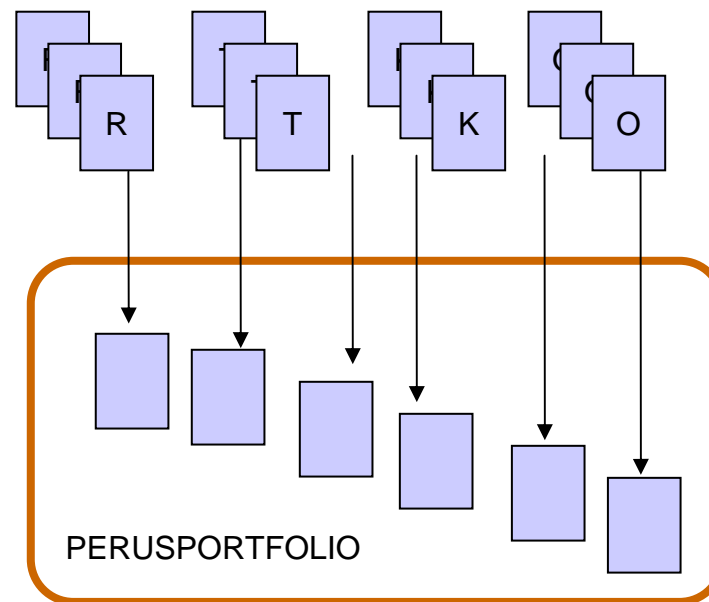
Perusportfolion raaka-aineita:

R = reaktiopaperit

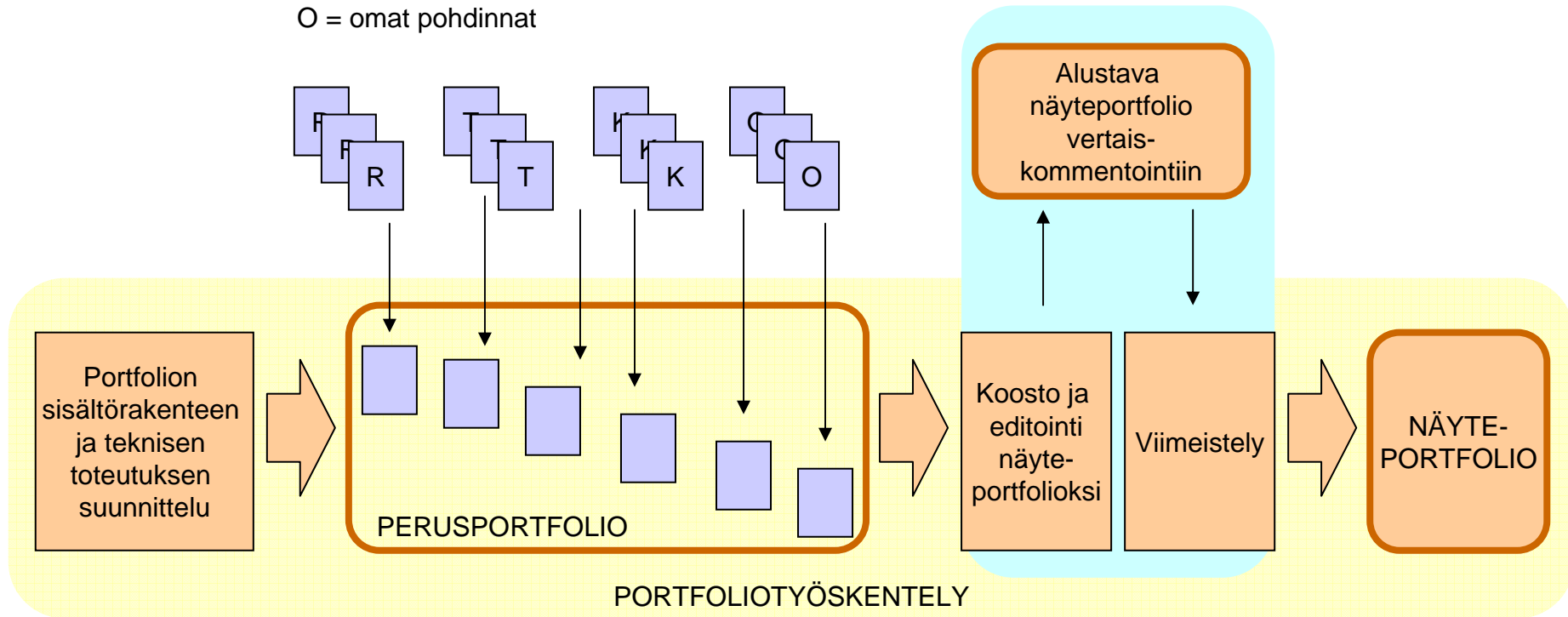
T = verkkojaksojen lopputuotokset

K = kehittämishankkeen aineistot

O = omat pohdinnat



Perusportfolion raaka-aineita:
 R = reaktiopaperit
 T = verkkojaksojen lopputuotokset
 K = kehittämishankkeen aineistot
 O = omat pohdinnat



Tarkistuspiste 1
 26.-27.10.06
 Helsingin lähiseminaarissa

Tarkistuspiste 2
 11.-12.1.07
 Jyväskylän lähiseminaarissa

Luovutus
 Viimeistään 15.5.07

Vaihtoehtoisia työskentelytapoja

- **Työskentely esim. oman yliopiston sisällöntuotantovälineillä, julkaiseminen www-sivustona, linkittäminen Optimaan**
 - » Mentorryhmissä lisää tietoa oman organisaation työvälineistä
- **Työskentely Optimassa käyttäen Optiman työkaluja**
 - » Rakenteen luominen Optimaan
 - » Ks. Myös Portfolion teknisen toteutuksen ohjeet
- **Sekaversio**

Millainen portfolio

- **Muoto, toteutustapa?**
 - » www-sivu tai vastaava,
 - » Millä työkaluilla ja tekniikalla toteutan?
- **Visuaalinen ilme?**
 - » tekstiä, kuvia, kuvioita
- **Rakenne?**
 - » kronologinen, tehtävänmukainen, aiheittain/ teemoittain etenevä, rajattu (tiettyyn näkökulmaan keskittyvä)
 - » tukee prosessimaista luonnetta ja työskentelyä
- **Kehittämishankkeessa käytettyjen toteutustapojen soveltaminen myös portfolioissa?**

Mihin näyteportfolioiden arvioinnissa kiinnitetään huomiota?

- **Kattavuus – sisältää kaikki koulutuksen aikaiset tuotokset**
- **Reflektiivinen, kriittinen ote, omaa pohdintaa**
 - » Omiin kokemuksiin peilaaminen
 - » Osoituksia osaamisesta ja omien taitojen arviointia
 - » Koulutuksen aikaisen oman oppimisen kuvaamista
- **Suosittelava laajuus n. 10 sivua**

Tavoitteet Helsingin seminaarin jälkeen

- jokainen on aloittanut oman portfolionsa työstämisen
- portfolion raamit alkaneet muotoutua
- aineistonkeruu käynnistyy viimeistään nyt
- portfolion kirjoitusprosessi voi alkaa
- vertaisryhmä tukee portfoliotyöskentelyä
- jokainen on saanut palautetta toiminnastaan

Ohjeita portfoliorunkojen läpikäymiseen

- Esitelkää portfoliorunkoja toisillenne
 - » **Kommentoikaa toistenne suunnitelmia, sopikaa vertaisryhmäsi kanssa jatkotyöskentelytavoista**
- Keskustelkaa teknisistä toteutusmalleista
 - » **Jakakaa ideoita ja kokemuksia**
- Antakaa toisillenne palautetta
- Keskustelkaa portfolion aineksista (raaka-aineista)
 - » **Millaisia materiaaleja kukin on ajatellut poimia?**
 - » **Millaisen näkökulman materiaaleihin voi valita?**
- Jatka Oulussa aloittamaasi muistiinpanojen kirjoittamista ja aineiston kokoamista
- Tee portfoliotyötä ensisijassa itseäsi varten, ajatellen sen tulevaisuuden hyödyntämistä

Mahdollisuus testata oppimisympäristöjä

- Varsinaisen TieVie-verkkotyöskentelyn lisäksi osallistujilla on käytössään Optimaan ja Moodleen rakennetut testikurssi, jossa vapaaehtoiset pääsevät testaamaan ko. ympäristöjen ominaisuuksia opettajien oikeuksilla. Tämä työskentely on vapaanehtoista.
 - » Optimassa on jo avattu Hiekkalaatikko 06 -työtila tätä varten.
 - » Moodlessa testikurssi avataan, kun Pedagoginen muutos-verkkokokous alkaa

Seminaarin annin pohtiminen

- Kirjaa portfoliotasi varten seminaarin aikana syntyneitä ajatuksia, ideoita jne.

Anna palautetta juonneryhmätyöskentelystä

- 1) Nimeä kaksi tai kolme parasta asiaa juonneryhmätyöskentelyssä (sisällöt, työtavat, jne.)
- 2) Nimeä kaksi tai kolme asiaa, joissa olisi kehitettävää. Mitä olisit toivonut lisää? Mitä olisi voinut jättää vähemmälle?
- 3) Miten juonneryhmätyöskentely tuki omaa oppimistasi/ hankettasi?
- 4) Mitä toivoisit käsiteltävän juonneryhmissä seuraavalla kerralla?
- 5) Anna juonneryhmätyöskentelystä arvosana asteikolla 4 - 10