

Ali Omar  
[ali.omar@iname.com](mailto:ali.omar@iname.com)  
puh. 050-5278511

## WWW-materiaalin tuottamisen perusteet (FrontPage 2000) -taitokurssi

### Sivujen siirtäminen Oulun yliopiston palvelimelle

#### Alkutoimenpiteet

Aluksi kotihakemistoon on tehtävä tarvittava kansio (public\_html) ja annettava sille tarvittavat oikeudet. Huom! Tämä toimenpide tehdään ainoastaan kerran!!!

```
cd  
mkdir public_html          (luo alihakemiston public_html)  
chmod a+x . public_html    (asettaa kansiolle tarvittavat oikeudet)
```

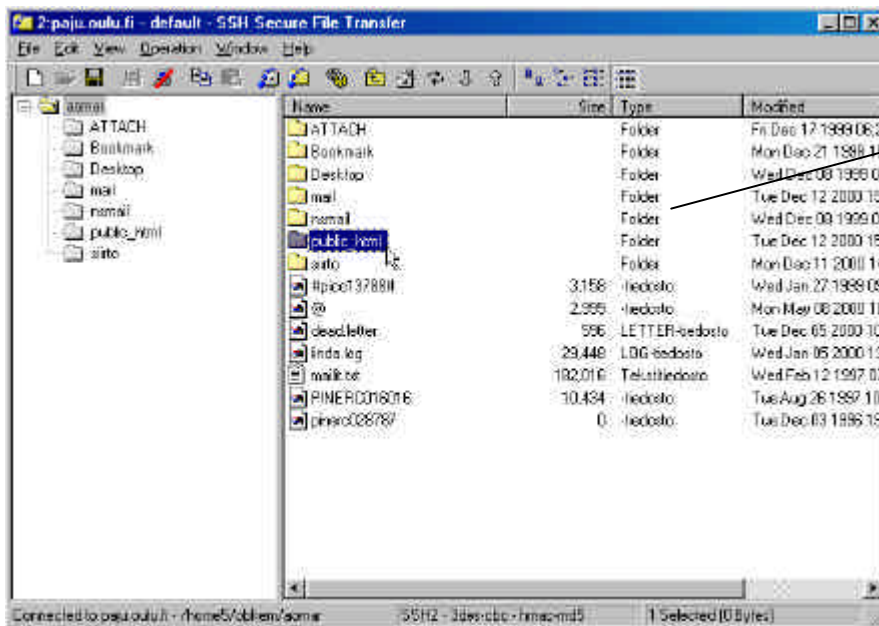
(Oulun yliopiston unix-www-palvelimilla käytetään ulos näkyvien www- eli HTML-tiedostojen oletushakemistona aina **public\_html** nimistä henkilökohtaisen hakemiston alla olevaa alihakemistoa. Kyseistä public\_html-hakemistopolkua ei tarvitse kirjoittaa www-osoitteisiin.)

#### Sivujen siirtämiseksi on 2 vaihtoehtoa:

1. Voit käyttää **SSH2** Secure Shell -ohjelma. Ohjelma vastaa F-Securen -terminaali-ohjelmaa. Sillä voidaan lukea siis lukea mm. mailit (Pine). Ohjelman saat ATK-keskuksen sivuilta osoitteesta: <http://cc-www.oulu.fi/jakelu/> (ohjeet asentamiseksi ja käyttöön löytyvät osoitteesta: <http://cc-www.oulu.fi/jakelu/pc/ohjeet/SSH2SFTP.htm>)



Painike avaa  
tiedostojensiirto  
ikkunan



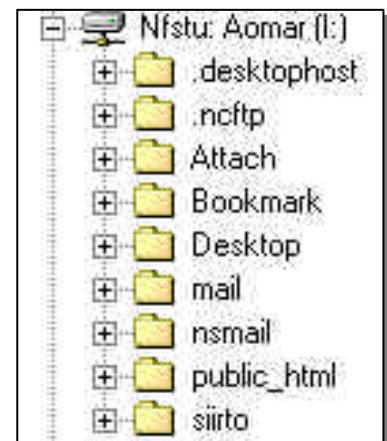
Tiedostojensiirto -  
ikkunassa voit  
kopioida tiedostoja  
avaamaasi kansioon  
**VETÄMÄLLÄ**.  
Huom! Vetäminen  
tapahtuu ikkunan  
**OIKEAN-**  
**PUOLEISEEN**  
osaan.  
Kohdekansion  
täytyy olla avattuna!

2. Toinen vaihtoehto on luoda yhteys kotihakemistoosi (koivussa tai pajussa) Resurssienhallinta-ohjelman kautta

3.

- **Aluksi pajussa tai koivussa oleva kotihakemistosi ”mapataan” (engl. mapping) kyseisen koneen verkkoasemaksi.** Tällöin tiedostoja voidaan siirtää kätevästi kyseiseen hakemistoon Resurssienhallinta-ohjelman kautta.

- a. Avaa **Resurssienhallinta (Windows Explorer)**-ohjelma (Käynnistä/Ohjelmat/Resurssienhallinta)
- b. Valitse Työkalut/Yhdistä verkkoasemaan.
- c. Valitse asema, vaikkapa K:
- d. Kirjoita poluksi: [\\honka\käyttäjätunnus](http://honka.käyttäjätunnus) (opiskelijoilla voidaan käyttää [\\nfstuk.käyttäjätunnus](http://nfstuk.käyttäjätunnus) tai [\\samba.student.käyttäjätunnus](http://samba.student.käyttäjätunnus))
- e. Kirjoita salasana ja napsauta Ok
- f. Resurssienhallinta-ohjelmassa tulisi näkyä (verkko)levyasema, jonka nimessä on mm. käyttäjätunnuksesi.



Huom! Voit poistaa myös public\_html -kansiossa olevia tiedostoja tavalliseen tapaan!

### Tarvittavien oikeuksien asettaminen siirretyille sivuille

Kirjoita seuraava unix-komento. Tämä antaa tarvittavat luku- ja suoritusoikeudet KAIKILLE public\_html -kansioon kopioituille tiedostoille JA kansiolle.

**HUOM!** Oikeuksien antaminen täytyy suorittaa AINA kun lisäät sivustoosi UUSIA tiedostoja!

**chmod -R a+rx public\_html**

## Mistä osoitteesta sivusi löytyvät?

`http://cc.oulu.fi/~username/`

missä **username** on tunnuksesi koivu- koneessa. Opiskelijoiden sivut löytyvät osoitteesta:

`http://www.student.oulu.fi/~username/`

## Kotisivun tiedostonimi kannattaa asettaa index.html:ksi

Yleensä sivuston ensimmäisen sivun (kotisivun) tiedostonimi on index.htm tai index.html. Oulun yliopistossa ensimmäisen sivun tulee olla index.html, jotta sitä ei tarvitsisi kirjoittaa WWW-osoitteeseen.

Toisinsanoen, mikäli olet menetellyt näin, riittää että kirjoitat osoitteeksi esim.

`www.student.oulu.fi/~aomar`

, jolloin palvelin hakee automaattisesti käyttäjälle sivun `http://www.student.oulu.fi/~aomar/index.html`

## Yhteenveto

1. Tee sivusto, jonka ensimmäisen sivun tiedostonimi on index.html (muut sivut voivat olla ihan hyvin tarkenteeltaan .htm)
2. Luo ainoastaan KERRAN `public_html` -kansio ja anna sille oikeudet. TÄTÄ EI TARVITSE TEHDÄ TOISTAMISEEN
3. Siirrä HTML-tiedostot kansioineen `public_html` -kansioon (tavalla tai toisella)
4. Anna tarvittavat oikeudet (komento: `chmod -R a+rx public_html`)
5. Jos päivität sivustoa tee kohta 4. uudelleen (lähinnä vain jos sivustoon tulee uusia sivuja).

## Lähde:

<http://cc.oulu.fi/homepages/hp-ohje.html>