

**Perehdytys
TieVie-mentoreille**

Sanna-Marja Heinimo
Tytti Tenhula
23.8.2001

Aikataulu

- klo 15.15 TieVie-koulutuksen rakenne
- klo 15.30 Virittäytyminen: mitä mentorointi on?
- klo 16.00 Verkko-opetuksen tuotantoprosessi -jakson toteutuksesta
- klo 16.45 Mentorin roolista, työtavoista ja kehittämishankkeen ohjaamisesta
- klo 18.00 Päätös



Keskustele vierustoverisi kanssa

- Mitä mentorointi on, mitä ymmärrätte mentoroinnilla?

Mentoroinnin tavoitteena

- tukea osallistujia opetuksen kehittämishankkeiden suunnittelussa, rajaamisessa ja etenemisessä,
- edistää oppimisyhteisön muodostumista,
- sitouttaa osallistujat verkkotyöskentelyyn,
- perehdyttää osallistujat oman yliopiston tv:n tukipalveluihin sekä TieVie-koulutuksen työtapoihin ja -välineisiin,
- toimia tiedon ja palautteen välittäjänä osallistujien ja suunnitteluryhmän välillä.

Mentorin velvollisuudet

- Paikallisryhmien tapaamisten organisointi
- Koulutuksen rakenteen ja TieVie-portaalin esittely
- Taitokurssitarpeen selvittäminen
- Osallistujien kehittämishankkeiden tukeminen
- Verkostoitumisessa tukeminen
- Palautteen antaminen loppuraporteista
- Mentorin päiväkirjan täyttäminen

Mitä lisättävää?

- Nousiko porinatuokion aikana esille joitakin asioita tai näkökulmia, joita haluaisitte lisätä TieVie-mentoroinnin tavoitteisiin tai mentorin tehtäviin?

Teemat

- Mentorin rooli
- Aktivoivat työtavat ja menetelmät mentoroinnissa
- Opetuksen kehittämishankkeen ohjaaminen: millaisella ohjauksella tuen muutosta

Yhteenveto

- Mikä eri teemoissa oli oleellisinta, mikä tärkeää, mikä vaikeaa?