

Valtakunnallinen tieto- ja viestintätekniikan
opetuskäytön kouluttajakoulutus

Osallistujan opas

2001 - 2002



*Haluatko oppia käyttämään verkkoa
mielekkäällä tavalla opetuksessa ja
opiskelijoiden ohjauksessa?*

TieVie -

Valtakunnallinen tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön kouluttajakoulutus

Sisällys

I Koulutuksen tavoite ja teemat	3
Pedagoginen muutos	3
Teknologinen muutos.....	3
Organisatorinen muutos.....	3
II Koulutuksen rakenne ja aikataulu	4
Lähiseminaarit	5
Pedagoginen muutos, Oulu (26. - 27.4.2001).....	5
Teknologinen muutos, Tampere (23. - 24.8.2001)	5
Organisatorinen muutos, Helsinki (22. - 23.11.2001).....	5
Arviointi, Turku (21. - 22.3.2002).....	5
Verkkojaksot.....	5
Orientaatioverkkojakso (17.4. - 25.4.2001)	5
Pedagoginen muutos -verkkojakso (7.5. - 25.5.2001)	5
Teknologinen muutos -verkkojakso (27.8. - 14.9.2001).....	5
Organisatorinen muutos -verkkojakso (7.1. - 1.2.2002).....	6
Vertaisryhmät.....	6
Taitokurssit	7
Kehittämishanke.....	7
III Koulutuksen suorittaminen ja arviointi.....	7
Portfoliotyöskentely.....	8
Mikä portfolio on?	8
Mitä portfolio sisältää?	8
Mistä palautetta portfolioon?	10
IV TieVie-portaali.....	10
V Lisätietoja	10
V TieVie-suunnitteluryhmä.....	11
Muistiinpanoja	12

I Koulutuksen tavoite ja teemat

Kouluttajakoulutuksen tavoitteena on kouluttaa tieto- ja viestintäteknii-
kan opetuskäytön kouluttajia ja tukihenkilöitä yliopistoihin. Koulutuksessa tarkastellaan verkostoituneen työtavan hyötyjä ja ongelmia. Koulutus antaa välineitä oman työn kehittämiseen. Koulutuksen suoritettuaan osallistujalla on syvällistä osaamista tieto- ja viestintäteknii-
kan opetuskäytössä.

Tieto- ja viestintäteknii-
kan opetuskäyttöön liittyviä ongelmia ratkotaan yhdessä osallistujien ja kou-
luttajien muodostamassa asiantuntijayhteisössä. Tarkastelun kohteena koulutuksessa on pedagogi-
nen, teknologinen ja organisatorinen muutos yliopistossa. Vuorovaikutus, yhteisöllinen ongelman-
ratkaisu ja verkostoituminen ovat tärkeitä koulutuksen onnistumiseksi. Koulutuksen aikana jokainen
osallistuja toteuttaa kehittämishankkeen.

Pedagoginen muutos

Pyrkimyksessään kouluttaa asiantuntijoita muuttuvissa oppimiskonteksteissa, yliopisto on uudenlais-
ten pedagogisten haasteiden edessä. Nykykäsityksen mukaan asiantuntijuus ei ole pysyvä ominai-
suus, joka on kerran saavutettu koulutuksen ja työkokemuksen kautta. Se on pikemminkin toiminta-
tapa, jossa yhdistyvät haasteellisiin ongelmiin tarttuminen, voimakas sitoutuminen ja oman osaami-
sen kehittäminen. Osaaminen ei ole ainoastaan yksilön, vaan myös yhteisön ominaisuus. Parhaiten
yliopisto-opiskelijoiden oppimista tuetaan ottamalla heidät tiedeyhteisön jäseniksi, mukaan yliopis-
ton todelliseen toimintaan. Millaisia käytännöllisiä pedagogisia ratkaisuja tämä vaatii yliopisto-
opetukselta ja henkilöstökoulutukselta? Millaisia uusia haasteita ja mahdollisuuksia verkostoituminen
ja teknologia tuovat mukanaan? Millaisella koulutuksella voidaan parhaiten vaikuttaa yliopistojen
opetus- ja oppimiskulttuuriin? Miten yliopisto-opettajan työnkuva muuttuu? Mitä pedagoginen muu-
tos tarkoittaa yliopistossa?

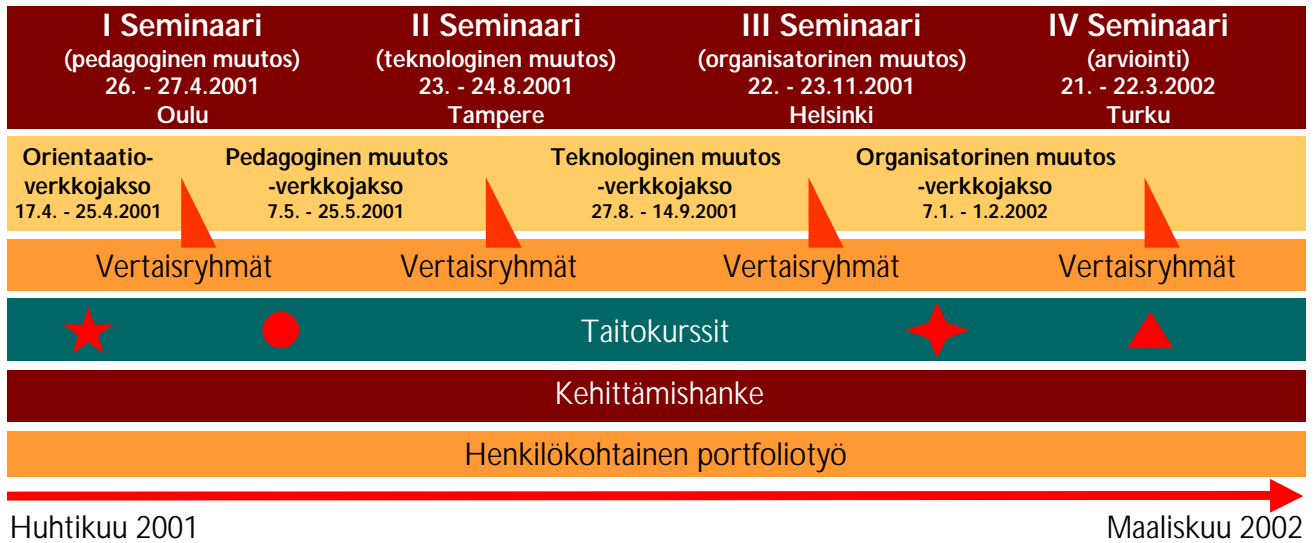
Teknologinen muutos

Teknologia kehittyy tekniikan kehittäjien ja käyttäjien kokemusten myötä. Tieto- ja viestintäteknii-
kan opetuskäytön kehittäjät ja tukihenkilöt tarvitsevat teknologista ymmärrystä, jotta he pystyvät
arvioimaan ja tekemään teknologiaa koskevia valintoja. Teknologian soveltaminen opetukseen ja
uusien ratkaisujen kehittäminen edellyttää monialaisten asiantuntijaryhmien yhteistyötä sekä kykyä
osallistua verkko-opetuksen ja opetusmateriaalien tuotantohankkeisiin. Muuttaako teknologian kehi-
tys yliopistojen asemaa ja tehtävää yhteiskunnassa? Millaisia teknologisia kehityssuuntia on näköpii-
rissä ja mikä niiden merkitys on yliopisto-opetuksen kannalta?

Organisatorinen muutos

Tieto- ja viestintäteknii-
kan käyttö opetuksessa on organisatorinen haaste strategioiden tasolta käy-
tännön toimintaan. Tämä vaatii yliopistoja rakentamaan uudenlaisia pedagogisia ja teknologisia tuki-
palveluja. Millä tavalla yliopiston työympäristönä pitää muuttua, jotta se tukee uusien käytäntöjen
syntymistä? Millaisia toimintatapoja tämä edellyttää yliopistolta? Millaisia muutoksia pedagogiset ja
teknologiset innovaatiot edellyttävät oppiaineissa, laitoksissa, tiedekunnissa ja yliopistoissa? Miten
tuetaan asiantuntijaryhmien yhteistyötä? Miten koulutuksella tuetaan organisatorista muutosta?

II Koulutuksen rakenne ja aikataulu



TieVie-kouluttajakoulutus alkaa huhtikuussa 2001 ja päättyy maaliskuussa 2002. Koulutus rakentuu neljästä lähiseminaarista, neljästä verkkojaksosta, vertaisryhmien työskentelystä ja alueellisista valinnaisista taitokursseista. Koulutuksen punaisena lankana toimii oman kehittämishankkeen (esim. kouluttajana, mentorina tai tukihenkilönä toimiminen, koulutusmateriaalin tuottaminen) suunnittelu ja toteuttaminen. Koulutuksen laajuus on 10 opintoviikkoa.

Aika	Työskentelymuoto	Teema
17.4. - 25.4.2001	Orientaatioverkkajakso	
26.4. - 27.4.2001	Lähiseminaari Oulussa	Pedagoginen muutos
7.5. - 25.5.2001	Verkkajakso Vertaisryhmien tapaamisia Kehittämishankkeen toteuttamista Taitokursseja	Pedagoginen muutos
23. - 24.8.2001	Lähiseminaari Tampereella	Teknologinen muutos
27.8. - 14.9.2001	Verkkajakso Vertaisryhmien tapaamisia Kehittämishankkeen toteuttamista Taitokursseja	Teknologinen muutos
22. - 23.11.2001	Lähiseminaari Helsingissä Vertaisryhmien tapaamisia Kehittämishankkeen toteuttamista Taitokursseja	Organisatorinen muutos
7.1. - 1.2.2002	Verkkajakso	Organisatorinen muutos
21. - 22.3.2002	Lähiseminaari Turussa	Arviointi

Lähiseminaarit

Pedagoginen muutos, Oulu (26. - 27.4.2001)

Seminaarin tavoitteena on selkiyttää koulutuksen rakennetta, muodostaa vertaisryhmät ja laittaa kehittämishankkeet käyntiin. Teemana on pedagoginen muutos yliopistossa. Seminaarissa alustettuja teemoja syvennetään sitä seuraavalla verkkojaksolla.

Teknologinen muutos, Tampere (23. - 24.8.2001)

Seminaarissa käsitellään seuraavia teemoja: oppimisympäristöjen kehitysnäkymät, mediavalinta, virtuaaliviestintä, sisällöntuotannon ketjut, älykkäät tietorakenteet.

Organisatorinen muutos, Helsinki (22. - 23.11.2001)

Seminaarissa käsitellään seuraavia teemoja: oppiva organisaatio, toimintakulttuurin muutos, tvt:n opetus käytön strategiat ja paikalliset tukipalvelut, yliopisto-opetuksen resurssointi, projektinhallinta.

Arviointi, Turku (21. - 22.3.2002)

Päätösseminaarissa esitellään TieVie-kouluttajakoulutuksen kehittämishankkeita sekä arvioidaan hankkeita ja koulutusta.

Verkkojaksot

Verkkotyöskentely koostuu neljästä erillisestä jaksosta. Verkkojaksoilla sekä valmistaudutaan lähiseminaareihin että syvennetään seminaareissa käsiteltyjä teemoja. Koulutuksessa käytetään useita oppimisympäristöjä. Eri ympäristöissä työskentely saattaa olla hämmentävää, mutta toisaalta se mahdollistaa erilaisiin ympäristöihin tutustumisen ja niiden vertailun.

Orientaatioverkkojakso (17.4. - 25.4.2001)

Verkkojaksolla tutustutaan TieVie-portaaliin, koulutuksen rakenteeseen ja toisiin osallistujiin. Jaksolla kartoitetaan osallistujien kiinnostusten kohteita. Työskentely aloittaa vertaisryhmien muodostamisprosessin.

Pedagoginen muutos -verkkojakso (7.5. - 25.5.2001)

Jaksolla syvennetään ensimmäisessä lähiseminaarissa käsiteltyjä aiheita. Jakson aikana osallistujat täsmentävät omaan kehittämishankkeeseensa liittyviä ongelmia ja käsittelevät hankettaan analyytisesti pedagogisen muutoksen näkökulmasta. Tavoitteena on, että käsitys omaan hankkeeseen liittyvistä ongelmista selkiytyy ja syvenee. Jakso toteutetaan tapauskeskusteluna. Jakson aikana osallistujat kirjoittavat tapauskuvauksen, osallistuvat muiden tapauksien rakentamiseen ja tuottavat oman ongelmansa ympärillä käydystä keskustelusta pohdinnan.

Teknologinen muutos -verkkojakso (27.8. - 14.9.2001)

Verkkojakson tavoitteena on arvioida, millaisia teknologisia muutoksia on näköpiirissä ja mitkä niistä ovat merkityksellisiä yliopistojen toiminnan ja erityisesti yliopisto-opetuksen kannalta. Yksittäisten teknologioiden merkitystä arvioidaan suhteessa siihen, millaisia organisatorisia ja pedagogisia muutoksia teknologian kehitys tuo mukanaan. Lähtötilanteena on nykytilanne ja perspektiivinä 10 vuoden kehitys.

Verkkojakso toteutetaan skenaariotyöskentelynä. Työskentely aloitetaan ja ohjeistetaan Tampereen lähiseminaarin (23. - 24.8.) aikana. Ennen seminaaria toteutetaan kysely, jolla kartoitetaan osallistuji-

en käsityksiä teknologian merkityksestä yliopistolaitoksen ja yliopisto-opetuksen kehityksessä. Kyselyn tulokset ovat käytettävissä, kun vertaisryhmät työstävät skenaarion verkkojakson aikana.

Verkkojaksolla kukin vertaisryhmä laatii kaksi skenaariota keskeisten teknologiatrendien vaikutuksesta yliopisto-opetukseen. Skenaariot julkaistaan ja ryhmien tuottamia skenaarioita vertaillaan sekä käydään yhteenvetokeskustelu verkossa.

Organisatorinen muutos -verkkojakso (7.1. - 1.2.2002)

Verkkojaksolla tarkastellaan, minkälaisia muutoksia kehittämishankkeen pedagogiset ja teknologiset innovaatiot edellyttävät oppiaineessa, laitoksessa, tiedekunnassa ja yliopistossa. Seminaarissa ja materiaalissa esitettyjen näkökulmien pohjalta työstetään ratkaisuehdotuksia edellä esitettyihin muutosvaatimuksiin. Ehdotuksissa kuvataan sitä, miten hanke käytännön tasolla toteutetaan. Jakson aikana selvitetään myös, miten kehittämishanke liittyy oman yhteisön tvt:n opetuskäytön kehittämiseen ja strategiaan linjauksiin.

Vertaisryhmät

Vertaisryhmätyöskentely on oleellinen osa TieVie-kouluttajakoulutusta. Ryhmät muodostetaan ensimmäisessä lähiseminaarissa. Ryhmä suunnittelee työskentelynsä sellaiseksi, että se hyödyntää yhteisen hankkeen toteuttamista parhaalla mahdollisella tavalla. Tavoitteena on, että ryhmät kokoontuvat vähintään kerran jokaisen lähiseminaarin välillä. Tapaamisia järjestetään kasvokkain tai videoneuvottelua, puhelinneuvottelua ja ryhmätyöohjelmistoja käyttäen.

Vertaisryhmätyöskentelyn tavoitteena on:

- tukea osallistujien verkostoitumista muiden yliopistojen osallistujien kanssa,
- tukea hankkeiden yhteistä suunnittelua ja toteuttamista,
- tutkia ja havainnollistaa verkostoitunutta työskentelyä,
- antaa käytännön kokemuksia tieto- ja viestintäteknologisten työkalujen interaktiivisesta käytöstä.

Vertaisryhmän tärkein tehtävä on kehittämishankkeen suunnittelu ja edistäminen. Vertaisryhmät tekevät yhteisen hankkeen tai suunnittelevat yhdessä hankkeita, jotka ryhmän jäsenet toteuttavat itsenäisesti. Ryhmä määrittelee itse yhteisen tavoitteensa tai jaetun kiinnostuksen kohteen, joka yhdistää kaikkien hankkeita sekä sopii millaisella työskentelyllä se pystyy parhaiten tukemaan hankkeiden toteuttamista. Mitä konkreettisemmasta hankkeesta on kyse, sitä enemmän ryhmästä todennäköisesti on hyötyä.

Ryhmän toiminnasta pidetään päiväkirjaa, johon tapaamisten päätteeksi kirjataan yhdessä seuraavat asiat:

- tapaamispäivämäärä ja osallistujat,
- tapaamisen teema ja käsitellyt asiat,
- toteutustapa (lähitapaaminen, puhelin-/videoneuvottelu, ryhmätyöohjelma, tms.),
- ryhmän arvio tapaamisen onnistumisesta.

Päiväkirja kirjoitetaan puhtaaksi TieVie-portaaliin. Jokainen osallistuja arvioi vertaisryhmätyöskentelyn merkitystä omalle oppimiselleen portfolioissa.

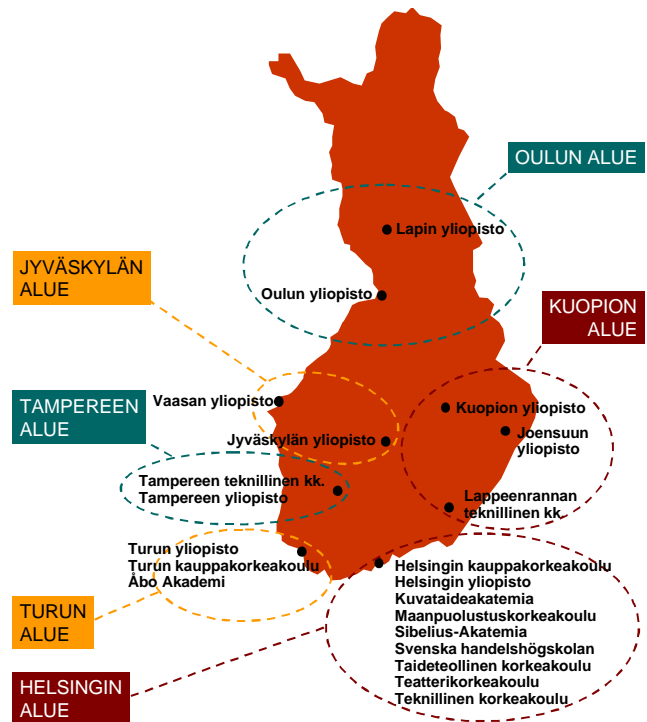
Taitokurssit

Taitokurssit ovat pääasiassa teknisiä valmiuksia tukevia lyhyitä kokonaisuuksia (4 - 20 tuntia). Kurseille osallistuminen on vapaaehtoista: osallistujat voivat valita kurssija tarpeidensa mukaan. Kurssija järjestetään alueellisesti vähintään 4 kurssia/alue. Oheisessa kuviossa näkyvät taitokurssialueet ja niihin kuuluvat yliopistot. Ilmoittautumisessa etusijalla ovat alueen omat osallistujat. Jos tilaa jää, on mahdollista osallistua myös muiden alueiden järjestämille kurseille.

Taitokursseja järjestetään esimerkiksi seuraavista teemoista: WWW-materiaalin tuottamisen perusteet, kuvia verkkoon, verkkokurssin rakentamisen perusteet,

ryhmyösovellukset verkossa, oppimateriaalia verkkoon, WWW-materiaalin tuottamisen jatkokurssi, videoneuvottelu opetuksessa, dokumentin rakentaminen, verkkoanimaatio ja -grafiikka, java-scriptin hyödyntäminen WWW-sivuilla, tietokantasovellukset, ohjelmointi, äänen käsittely, esteetön verkko, oppimisympäristöjen arviointi ja kehittäminen.

Taitokursseista ja niihin ilmoittautumisesta tiedotetaan osoitteessa <http://tammi oulu.fi/tievie/owa/taitokurssikalenteri.listaus>



Kehittämishanke

Koulutuksen aikana jokainen osallistuja työstää yksin tai yhteistyössä vertaisryhmänsä kanssa kehittämishankkeen, jossa opetusta kehitetään hyödyntäen tieto- ja viestintätekniikkaa. Kehittämishankkeina kouluttajakoulutuksessa voivat olla esimerkiksi koulutuksen suunnittelu ja toteuttaminen, tukihenkilönä toimiminen, laitoksen tv:n strategian laatiminen, koulutusmateriaalin tuottaminen yms. Kehittämishankkeita rajataan ja ongelmia täsmennetään koulutuksen aikana koulutettavien ja kouluttajien yhteistyönä. Kehittämishankkeet dokumentoidaan koulutuksen päätteeksi TieVie-portaalissa.

III Koulutuksen suorittaminen ja arviointi

Arviointi tapahtuu asteikolla hyväksytty/täydennettävä. Koulutuksen hyväksytty suorittaminen edellyttää:

- osallistumista kaikkiin lähiseminaareihin,
- osallistumista verkkojaksojen työskentelyyn,
- osallistumista vertaisryhmätoimintaan,
- koulutusmateriaaliin perehtymistä,
- kehittämishankkeen toteuttamista,
- portfolion laatimisen.

Poikkeuksista tulee neuvotella koulutuksen vastuuhenkilöiden kanssa. Jokainen osallistuja saa henkilökohtaisen kirjallisen palautteen portfolioistaan kouluttajilta.

Kullakin verkkojaksolla määritellään erikseen jaksoon kuuluva kirjallisuus, joihin perehtymistä edellytetään. Myös verkossa yhteisöllisesti keskustelussa tuotettu materiaali on olennainen osa koulutusmateriaalia.

Portfoliotyöskentely

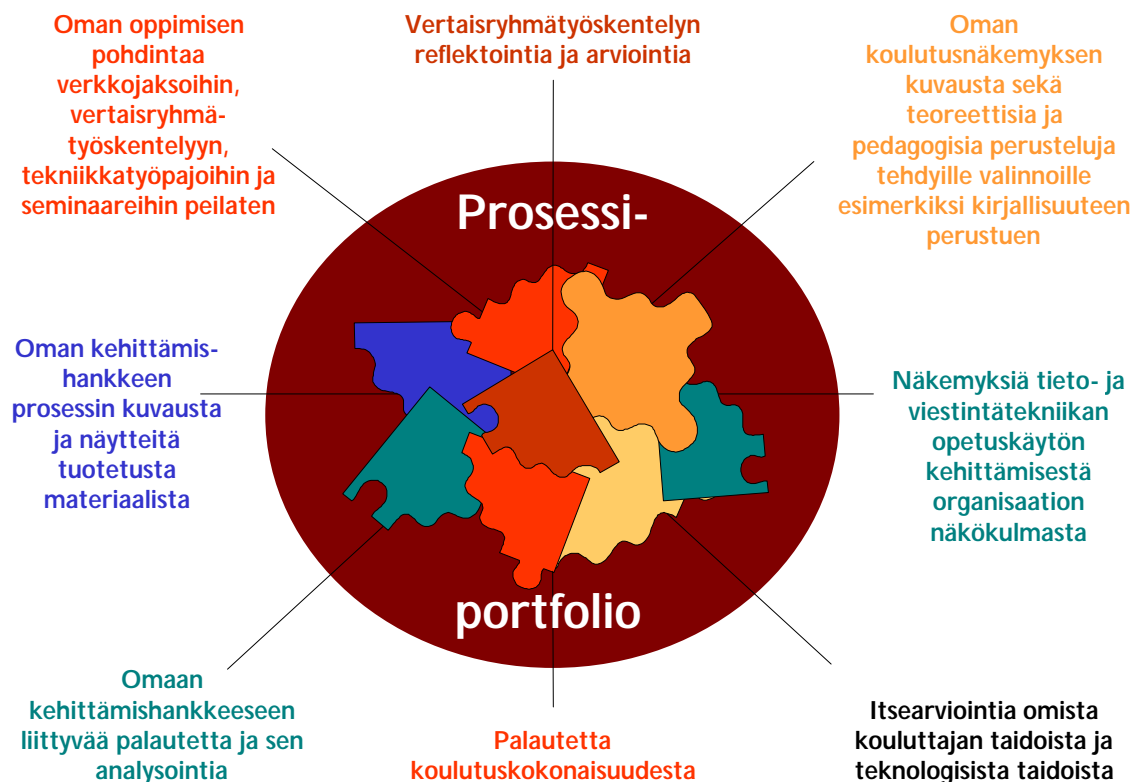
Mikä portfolio on?

Portfolio tarkoittaa oman toiminnan ja osaamisen itsearviointia ja dokumentointia. Ensisijassa portfolio on työkalu oman toiminnan kehittämiseen. Portfoliotyö on pitkäjänteistä, systemaattista oman työn seuraamista ja kehittämistä, perusteiden pohtimista, itsearviointia ja palautteen keräämistä niin omilta opiskelijoilta, kollegoilta, esimiehiltä kuin muilta yhteistyökumppaneiltakin. Sen tarkoituksena on auttaa oman asiantuntijuuden kehittymisessä. Portfolion työstäminen on prosessiluonteista ja tuotos muotoutuu vähitellen koulutuksen edetessä ja näkemysten jäsentyessä.

Ensisijassa portfolio toimii koulutuksen ja oppimisen jäsentämistyökaluna itselle, eikä sen tarvitse olla julkinen koko ryhmälle. Koska portfolio kuitenkin toimii yhtenä TieVie-koulutuksen suoritusvaatimuksena, tulee portfolio tai tietyt osat siitä kuitenkin julkistaa kouluttajille koulutuksen päätteeksi.

Mitä portfolio sisältää?

Portfolion muodon ja rakenteen voi jokainen suunnitella itsensä näköiseksi. Portfolion tulee sisältää ainakin seuraavat aihealueet:



Portfolion kirjoittaminen ei välttämättä ole helppoa. Kirjoitettavia asioita on paljon ja olennaisen materiaalin valitseminen kaikesta olemassa olevasta saattaa olla vaikeaa. Seuraavassa on kysymyksiä, joita voi käyttää apuna portfolion laadinnassa. Jos jotkut kysymykset tuntuvat kaukaisilta, ne voi jättää väliin. Kysymysten tarkoitus on herättää ajatuksia - ei ahdistusta.

- **Oman kehittämishankkeen prosessin kuvaus:**

Miten toteutit kehittämishankkeen? Mitä uutta kokeilit? Toteutuiko hanke toivotulla tavalla vai menikö jotakin pieleen ja miksi? Mitkä tavoitteet toteutuivat ja mitkä jäivät toteutumatta? Mitä tekisit nyt toisin? Mikä kehittämishankkeessa herätti innostusta, mikä vastustusta, miksi? Millaisia materiaaleja käytit? Miten otit huomioon ryhmän toiveet ja tavoitteet, harrastitkeko yhteissuunnittelua? Mitä opit varsinaisen tavoitteen ohessa?

- **Omien kouluttajantaitojen itsearviointi:**

Mitkä asiat koet helppoina kouluttamisessa tai opettamisessa? Mitkä asiat hallitsit hyvin? Mikä tuntuu vaikealta? Miten selvität eteen tulevat ongelmat? Mitkä asiat saavat sinut tuntemaan varmuutta kouluttajana? Mistä saat voimia? Mitkä asiat herättävät pelkoa tai epävarmuutta? Miten arvioit omaa toimintaasi kouluttajana tai opettajana? Millaiset ovat verkko-opetuksen taitosi? Mitkä ovat vahvuutesi ja kehittämistarpeesi kouluttajana? Miten huolehdit omasta jaksamisestasi ja kehittymisestäsi?

- **Oman koulutusnäkemyskuvan kuvaus:**

Mitä haluat saavuttaa kouluttajana? Millaisia opetusmenetelmiä suosit mieluiten? Miten saat koulutettavat sitoutumaan koulutukseen? Miten saat koulutettavat pohtimaan? Mikä edistää yhteisöllisyyttä koulutuksessa? Mikä helpottaa dialogin syntymistä tai auttaa näkemään asiat monesta eri perspektiivistä? Mikä edesauttaa verkostoituneen työskentelyn onnistumista? Miten kouluttaa kouluttamaan?

- **Omaan kehittämishankkeeseen liittyvää palautetta verkkojaksoilta, vertaisryhmältä, kouluttajilta, tuutoreilta:**

Miten hankit palautetta opiskelijoiltasi tai koulutettaviltasi? Miten arvioit heidän oppimistaan? Miten annat palautetta koulutettavillesi? Mistä tiedät, että käyttämäsi arviointimenetelmät ovat toimivia ja antavat tietoa haluamistasi asioista? Miten arvioit omaa toimintaasi kouluttajana? Mitä saamasi palaute kertoo sinusta kouluttajana? Miten koet toisilta saadun palautteen vaikuttaneen työskentelyysi?

- **Vertaisryhmätyöskentelyn reflektointi:**

Miten ryhmän tavoite muuttui työskentelyn aikana? Mikä onnistui, mitä tekisit nyt toisin? Mikä auttoi, mikä tuntui mukavalta tai hyödylliseltä?

- **Oman oppimisen pohdinta:**

Mikä verkkojaksoilla, seminaareissa, vertaisryhmien toiminnassa oli uutta tai mielenkiintoista? Mikä hämmensi tai tuntui ristiriitaiselta? Mistä asioista huomasit tarvitsevasi lisäkoulutusta? Mitä asioita voisit kokeilla omassa opetuksessasi? Mitä uutta opit kouluttajana toimimisesta? Mikä oli sinulle merkityksellistä? Mitä uutta opit opettamisesta? Koitko pedagogisia oivalluksia? Mitä portfolion tekeminen sinulle merkitsi? Mitä hyötyä siitä oli omalle oppimisellesi? Mikä kehittämishankkeen toteuttamisessa oli vaikeinta? Missä onnistuit tai epäonnistuit? Johtuiko onnistumisen/epäonnistuminen itsestäsi, muista ryhmän jäsenistä, järjestelmästä vai jostakin muusta? Mihin haluaisit tulevaisuudessa paneutua? Missä asioissa tarvitset koulutusta? Mikä jäi askarruttamaan?

- **Palautetta koulutuksesta:**

Mikä oli sinulle tärkein asia, kokemus, tilanne, tapahtuma tai anti tässä koulutuksessa? Miten arvoisit verkkojaksotyöskentelyä, lähiseminaareja, vertaisryhmätyöskentelyä ja taitokursseja? Oliko koulutuksessa tarpeeksi tilaa omille valinnoillesi? Tarjosiko koulutus mahdollisuuksia työskennellä yhteisöllisesti? Mikä innosti, mikä suututti, mikä tuntui pelottavalta, ahdistavalta tai kokeilemisen arvoiselta? Mikä sai sinut hakeutumaan koulutukseen ja sitoutumaan siihen? Millaisena koit oman vertaisryhmäsi toiminnan? Miten koulutuskokonaisuuden organisointi mielestäsi onnistui? Oliko tiedostus riittävää? Tukiko koulutusmateriaali oppimistasi? Miten hyvin tunsit olevasi mukana kurssilla, olevasi osa oppimisyhteisöä ja kuuluvasi TieVie-ryhmään? Miten koulutus auttoi verkostoitumaan? Saitko riittävästi tukea koulutuksen aikana? Mikä koulutuksessa oli oman ajattelun kehittymisen ja oman kehittämishankkeen kannalta hyödyllisintä tai tarpeellisinta? Mitä voisi huoletta jättää vähemmälle? Miten kehittäisit TieVie-koulutusta kokonaisuutena?

- **Kehittämisenäkymiä oman yliopiston, tiedekunnan tai laitoksen tieto- ja viestintäteknii-
niikan opetuskäytölle:**

Millainen on mielestäsi oman laitoksesi, tiedekuntasi ja yliopistosi tieto- ja viestintäteknii-
niikan opetuskäytön nykytila? Millaisena näet tulevaisuuden? Millaista pedagogista ja teknologista tukea lai-
toksessasi tarvittaisiin? Millaista yhteistyötä tieto- ja viestintäteknii-
niikan opetuskäytön kehittämi-
nen edellyttää? Millaisiin verkostoihin kuulut?

Mistä palautetta portfolioon?

Vaikka jokainen laatii käytännössä oman portfolionsa itse, on sen työstämisen vaiheessa apua, jos voi jakaa ajatuksensa ja ideansa muiden saman problematiikan parissa kamppailevien kanssa. Näkemysten opettamisesta ja kouluttamisesta ei tarvitse olla samoja - erilaiset näkemykset rikastuttavat omaa ajattelua. On suositeltavaa hyödyntää esim. omaa TieVie-vertaisryhmää portfolioprosessin aikana. Portfoliotyön tukeminen onkin yksi vertaisryhmien tehtävistä.

Valmiit portfoliot toimitetaan 2.4.2002 mennessä kouluttajille. Jokainen osallistuja saa henkilökohtai-
sen palautteen tuotoksestaan 17.5.2002 mennessä.

IV TieVie-portaali

TieVie-portaali (<http://www.tievie.fi>) on kouluttajien ja koulutukseen osallistuvien yhteisesti tuotta-
ma verkkoympäristö. Portaali on karttuva resurssipankki, jonne mm. dokumentoidaan osallistujien
kehittämishankkeita ja koulutusmateriaalia. Se palvelee paitsi koulutettavia ja kouluttajia myös muita
tieto- ja viestintäteknii-
niikasta kiinnostuneita.

V Lisätietoja

Tytti Tenhula, projektipäällikkö
Opetuksen kehittämissyksikkö
PL 8000, Pentti Kaiteran katu 1
90014 Oulun yliopisto
p. 08 - 553 4021
tytti.tenhula@oulu.fi

Soile Willman, suunnittelija
Opetuksen kehittämissyksikkö
PL 8000, Pentti Kaiteran katu 1
90014 Oulun yliopisto
p. 08 - 553 4039
soile.willman@oulu.fi

V TieVie-suunnitteluryhmä

Oulun yliopisto

Tytti Tenhula
Opetuksen kehittämissyksikkö
PL 8000, Pentti Kaiteran katu 1
90014 Oulun yliopisto
p. 08 - 553 4021
tytti.tenhula@oulu.fi

Soile Jokinen
Opetuksen kehittämissyksikkö
PL 8000, Pentti Kaiteran katu 1
90014 Oulun yliopisto
p. 08 - 553 4039
soile.willman@oulu.fi

Helsingin yliopisto

Marja Venna
Opintojen kehittämissyksikkö
PL 3, Fabianink. 33
00014 Helsingin yliopisto
p. 09 - 19122608
marja.venna@helsinki.fi

Sari Koski-Kotiranta
Helsingin yliopisto
Opetusteknologiakeskus
PL 10, Snellmaninkatu 14 B
00014 Helsingin yliopisto
p. 09 - 191 24391
sari.koski-kotiranta@helsinki.fi

Jyväskylän yliopisto

Antti Auer
Virtuaaliyliopistohanke
Agora PL 35
40351 JYVÄSKYLÄ
p. 050 - 376 1200
auer@jyu.fi

Markku Närhi
Avoin yliopisto
PL 35
40351 Jyväskylä
p. 014 - 260 2512
narhi@cone.jyu.fi

Teknillinen korkeakoulu

Sanna-Marja Heinimo
TKK, Opetuksen ja opiskelun tuki
PL 8000, 02015 TKK
sanna-marja.heinimo@hut.fi

Turun yliopisto

Matti Lappalainen
Opetuksen tuki-projekti
Assistentinkatu 1
20014 Turun yliopisto
p. 02 - 333 6608
matti.lappalainen@utu.fi

Hely Lahtinen
Täydennyskoulutuskeskus
Lemminkäisenkatu 14 - 18 B
20520 Turku
p. 02 - 333 5879
hely.lahtinen@utu.fi

Muistiinpanoja

